



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.06.2021г. № 1268

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Вольского муниципального района на 2021-2023 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. ст. 29, 35, 50 Устава Вольского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Вольского муниципального района на 2021-2023 годы (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Вольского муниципального района.

Глава Вольского
муниципального района

В.Г. Матвеев

План
по противодействию коррупции в Вольском муниципальном районе
Саратовской области на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции органа местного самоуправления области (далее – план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	-	Приведение плана в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Вольского муниципального района Саратовской области	Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Вольского муниципального района Саратовской области	Администрация Вольского муниципального района Саратовской области

<p>1.3</p>	<p>Рассмотрение на совещаниях у главы администрации Вольского муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:</p> <p>анализа работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);</p> <p>вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов администрации Вольского</p>	<p>Руководитель аппарата администрации Вольского муниципального района</p> <p>Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района</p> <p>Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района</p>	<p>Ежеквартально, по результатам квартала</p>	<p>количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия</p>	<p>обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности</p>
------------	--	---	---	--	--

	муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции				
1.4	Оказание методического, консультационного и иного содействия структурным подразделениям администрации Вольского муниципального района Саратовской области по противодействию коррупции	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района Саратовской области	постоянно		
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Вольского муниципального района ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Вольского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления власти области, регламентирующих ее	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации Вольского муниципального района	постоянно		

	функционирование				
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Вольского муниципального района урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	постоянно	доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний	обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы области и лицами, замещающими указанные должности	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов	обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки
2.4	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих	Начальник отдела муници-	при поступлении	отношение количества фактов	обеспечение осуществления контроля за

	должности муниципальной службы администрации Вольского муниципального района Саратовской области	пальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами	осуществления контроля за расходами к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, - не менее 100 процентов	расходами в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами
2.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель аппарата администрации Вольского муниципального района Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов; 2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов	1) обеспечение представления муниципальными служащими области уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего области к совершению коррупционных правонарушений

2.6.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации Вольского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района	постоянно		
2.7.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	с 1 января 2019 года		

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.8.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу в администрации Вольского муниципального района на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	постоянно		
2.9.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Вольского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района Управление правового обеспечения администрации Вольского	в соответствии с планом органа местного самоуправления		

		муниципального района			
2.10.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных администрации Вольского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Руководитель аппарата администрации Вольского муниципального района Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления		
2.11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	постоянно		
2.12.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами,	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой	постоянно		

	<p>замещающими должностями муниципальной службы администрации Вольского муниципального района, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>работы администрации Вольского муниципального района</p>			
2.13	<p>Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района</p>	<p>при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>1) отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - не менее 100 процентов;</p> <p>2) отношение количества фактов применения</p>	<p>1) обеспечение предания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;</p> <p>2) обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае выявления факта несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер</p>

				мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов	ответственности
2.14.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Вольского муниципального района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	постоянно		

	родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов				
2.15.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Вольского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела муници- пальной службы и кадровой работы администра- ции Вольского муници- пального района	ежегодно	отношение количества муници- пальных служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодейст- вии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнитель- ное профессио- нальное образование по вопросам противодейст- вия коррупции, - не менее 100 процентов	обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.16.	Организация обучения муниципальных служащих администрации Вольского муниципального района, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации,	Начальник отдела муници- пальной службы и кадровой работы администра- ции Вольского муници- пального района	при назначе- нии на соответст- вующие должности		

	по образовательным программам в области противодействия коррупции				
2.17.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	постоянно		
2.18.	Организация работы по формированию кадрового резерва администрации Вольского муниципального района и повышение эффективности его использования	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района	постоянно		
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Вольского муниципального района	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов	обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта

3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления Саратовской области	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района	постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления		
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления Саратовской области и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района	ежеквартально		
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией Вольского муниципального района проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района Управление информационной политики и	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых	обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено

	проведение независимой антикоррупционной экспертизы	общественных отношений администрации Вольского муниципального района		актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов	проведение независимой антикоррупционной экспертизы
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Вольского муниципального района и устранение выявленных коррупционных рисков	Управление организации закупок для муниципальных нужд администрации Вольского муниципального района	постоянно		
3.6.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Вольского муниципального района, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления	Управление организации закупок для муниципальных нужд администрации Вольского муниципального района	постоянно		

	аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок				
3.7.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности Вольского муниципального района, муниципального образования город Вольск, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района</p> <p>Комитет жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и городской среды администрации Вольского муниципального района</p> <p>Управление организации закупок для муниципальных нужд администрации Вольского муниципального района</p>	постоянно		
3.8.	Организация проведения социологических исследований для	Управление информационной политики и	ежегодно, в декабре отчетного года	количество проведенных социологических	обеспечение ежегодного проведения социологического

	оценки уровня коррупции в Вольском муниципальном районе Саратовской области	общественных отношений администрации Вольского муниципального района		исследований для оценки уровня коррупции в области - не менее 1 в течение отчетного года	исследования для оценки уровня коррупции в области
4. Взаимодействие органа местного самоуправления области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления области					
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой	Управление правового обеспечения	постоянно		

	информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Вольского муниципального района	администрации Вольского муниципального района Управление информационной политики и общественных отношений администрации Вольского муниципального района			
4.4	Проведение "прямых линий" с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности администрации Вольского муниципального района Саратовской области	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района Управление информационной политики и общественных отношений администрации Вольского муниципального района	в соответствии с планами по противодействию коррупции	Проведение "прямых линий" с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности администрации Вольского муниципального района Саратовской области	Администрация Вольского муниципального района Саратовской области
4.5	Подготовка информационных справок о результатах проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности органов исполнительной власти	Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района Управление информационной политики и	до 15 декабря отчетного года	Подготовка информационных справок о результатах проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам противодействия коррупции,	Администрация Вольского муниципального района Саратовской области

	области	общественны х отношений администра- ции Вольского муници- пального района		отнесенным к сфере деятельности органов исполнительно й власти области	
4.6.	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Управление информацио нной политики и общественны х отношений администра- ции Вольского муници- пального района	постоянно, в соответст- вии с планом органа местного самоуп- равления		
5. Мероприятия органа местного самоуправления области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности					
5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций администрации Вольского муниципального района	Управление правового обеспечения администра- ции Вольского муници- пального района	постоянно		
5.2.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения	Структурные подразделе- ния администра- ции Вольского муници- пального района, предостав- ляющие муници- пальные услуги	постоянно		

	<p>требований действующих административных регламентов</p>	<p>(Управление образования администрации Вольского муниципального района Управление культуры и кино администрации Вольского муниципального района Управление молодежной политики спорта и туризма администрации Вольского муниципального района Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района Комитет жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и городской среды администрац</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>ии Вольского муниципального района Управление экономики, промышленности и инвестиционной деятельности администрации Вольского муниципального района Управление землеустройства и градостроительной деятельности администрации Вольского муниципального района)</p>			
5.3.	<p>Проведение мониторинга сферы деятельности администрации Вольского муниципального района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений</p>	<p>Управление правового обеспечения администрации Вольского муниципального района</p>	<p>постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления</p>		
5.4	<p>Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения</p>	<p>Структурные подразделения администрации</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ведение книг жалоб и предложений (журналов</p>	<p>Структурные подразделения администрации Вольского</p>

	информации от граждан о качестве предоставляемых муниципальных услуг	ии Вольского муниципального района, к функциям которых относится предоставление муниципальных услуг		обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	муниципального района, к функциям которых относится предоставление муниципальных услуг
5.5.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности Вольского муниципального района, муниципального образования город Вольск подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района	постоянно		
5.6	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных организациях, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления	Первый заместитель главы администрации по жизнеобеспечению и безопасности, Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройс	постоянно, в соответствии с планами по противодействию коррупции	1) отношение количества подведомственных организаций, в которых обеспечена реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных для организаций законодательством, к общему количеству	1) обеспечение принятия мер по противодействию коррупции, предусмотренных для организаций законодательством, в каждой подведомственной организации; 2) обеспечение планирования и выполнения всех запланированных опросов и анкетирования потребителей услуг

	фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	тву, дорожной деятельности и жилищной политики, Заместитель главы администрации по социальным вопросам, Заместитель главы администрации по сельскому хозяйству, Заместитель администрации по экономике, промышленности и потребительскому рынку, Руководитель аппарата администрации Вольского муниципального района		подведомственных организаций - не менее 100 процентов; 2) отношение количества проведенных опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения к количеству указанных опросов и анкетирования, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 процентов	с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения
5.7	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков в Вольском муниципальном районе Саратовской области	Первый заместитель главы администрации по жизнеобеспечению и безопасности			

Руководитель аппарата

О.Н. Сазанова