

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вольского муниципального района
"Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г. Вольска Саратовской области"

ПРИКАЗ

От 29.08.2023 г.

№ 284

**О назначении наставников и формировании
наставнических пар**

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами с целью профессионального становления молодых специалистов и вновь прибывших учителей, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Гимназии г. Вольска на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1)
2. Назначить:
 - 1.1. Учителя русского языка Цорн Н.В. – наставником учителя русского языка Каримовой Д.К.
 - 1.2. Учителя русского языка Чумакову И.В.-наставником учителя русского языка Козловой Ю.А.
 - 1.3. Учителя начальных классов Бывакину Т.В.-наставником учителя начальных классов Анисимовой Т.В.
2. Утвердить планы работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР Жериховой И.Н.:
 - 3.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1.
 - 3.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии г.Вольска



О.В. ШЕШЕНЕВА

Приложение 1
к приказу № 284 от 29.08.2023 г.
УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г.Вольска
О.В. ШЕШЕНЕВА



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в Гимназии г. Вольска
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «Об организации наставничества педагогических работников в Гимназии г. Вольска» 2. Положение о системе наставничества педагогических работников 3. Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников 	Декабрь	Директор, зам.директора по УВР	Наличие локальных актов Информация представлена на сайте
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1)Сбор информации о профессиональных запросах молодых специалистов 2)Формирование банка данных наставляемых. 	Ежегодно сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР	Собрана информация: определены запросы наставляемых Сформирована база наставляемых

3.	Формирование банка наставников	1) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для персонализированной программы наставничества педагога.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Сформированы группы наставников для обучения, Проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.			
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар\групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Учителя наставники -	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель-май	Зам директора по УВР, ВР	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Информация представлена на заседании педагогического совета, Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты, на сайте образовательной организации	В течение учебного года		Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)

Приложение 2
к приказу № 284 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г.Вольска

О.В. ШЕШЕНЕВА

План индивидуальной работы
с молодым специалистом Анисимовой Т.В. по адаптации к профессии
(3-й год сотрудничества).



Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира 	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
	Подготовка к предметной декаде	Декабрь	Открытые мероприятия	
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	

	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г.Вольска

О.В. ШЕШЕНЕВА



**План индивидуальной работы
с молодым специалистом Каримовой Д.К. по адаптации к профессии (2-й год сотрудничества)**

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Предъявление программы
	Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
	Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение лексического словаря. • Ведение рабочих тетрадей. • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. 	1 раз в год (сентябрь)	Памятки, рекомендации. Качество проверки работы учителя с тетрадями
	<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей. Нормы отметок. 	1 раз в четверть	Устранение замечаний по факту проверки.
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2-е недели	Совместный анализ
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю	Совместный анализ

	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.
	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов)	Октябрь	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.
	Компетентностный, системно-деятельностный подход к преподаванию русского языка.	Ноябрь	
	Формирование УУД на уроках русского языка: приемы и формы работы.	Декабрь	
	Организация внеурочной деятельности по русскому языку	Январь	
	Работа с учащимися разных учебных возможностей.	Март	
	Современные образовательные технологии на уроках	Апрель	
	Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста	Ноябрь-декабрь	Результативность и качество участия
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г.Вольска

О.В. ШЕШЕНЕВА



План индивидуальной работы
с вновь прибывшим учителем Козловой Ю.А. по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества)

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Предъявление программы
	Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
	Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение лексического словаря. • Ведение рабочих тетрадей. • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. 	1 раз в год (сентябрь)	Памятки, рекомендации. Качество проверки работы учителя с тетрадями
	<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей. Нормы отметок. 	1 раз в четверть	Устранение замечаний по факту проверки.
Организация деятельности по повышению качества	Посещение и анализ уроков вновь прибывшего учителя наставником.	Не менее 1-го урока в 2-е недели	Совместный анализ
	Организация посещения молодым специалистом уроков	Не менее 1-го урока	Совместный анализ

преподавания	опытных учителей.	в неделю	Предъявление разработанного материала. Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	
	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов)	Октябрь	
	Компетентностный, системно-деятельностный подход к преподаванию русского языка.	Ноябрь	
	Формирование УУД на уроках русского языка: приемы и формы работы.	Декабрь	
	Организация внеурочной деятельности	Январь	
	Работа с учащимися разных учебных возможностей.	Март	
	Современные образовательные технологии на уроках	Апрель	
	Помощь при подготовке к декаде гуманитарного цикла.	Ноябрь-декабрь	Результативность и качество участия
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	