

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вольского муниципального района
"Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г.Вольска Саратовской области"**

ПРИКАЗ

От 29.08.2022 г.

№ 264

**О назначении наставников молодых
специалистов и вновь прибывших учителей**

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами с целью профессионального становления молодых специалистов и вновь прибывших учителей, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

приказываю:

1. Назначить:
 - 1.1. Учителя английского языка Никулину Е.А.– наставником учителя английского языка Исрафиловой В.Ш.
 - 1.2. Учителя русского языка Цорн Н.В. – наставником учителя русского языка Каримовой Д.К.
2. Утвердить планы работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
3. Заместителю директора по УВР Жериховой И.Н.:
 - 3.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1.
 - 3.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии г.Вольска

О.В. ШЕШЕНЕВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г.Вольска

О.В. ШЕШЕНЕВА

План индивидуальной работы
с молодыми специалистами Каримовой Д.К. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира 	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
	Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	

	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гимназии г.Вольска
О.В. ШЕШЕНЕВА

План индивидуальной работы
с вновь прибывшим учителем Исрафиловой В.С. по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества)

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Предъявление программы
	Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
	Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение лексического словаря. • Ведение рабочих тетрадей. • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. 	1 раз в год (сентябрь)	Памятки, рекомендации. Качество проверки работы учителя с тетрадями
	<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей. Нормы отметок. 	1 раз в четверть	Устранение замечаний по факту проверки.
Организация деятельности по повышению качества	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2-е недели	Совместный анализ
	Организация посещения молодым специалистом уроков	Не менее 1-го урока	Совместный анализ

преподавания	опытных учителей.	в неделю	
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.
	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Урок иностранного языка – особенности методики»	Октябрь	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.
	Компетентностный, системно-деятельностный подход к преподаванию иностранного языка.	Ноябрь	
	Формирование УУД на уроках иностранного языка: приемы и формы работы.	Декабрь	
	Организация внеурочной деятельности по иностранному языку	Январь	
	Работа с учащимися разных учебных возможностей.	Март	
	Современные образовательные технологии на уроках немецкого языка: ТРКМ, метод развивающих игр	Апрель	
	Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста	Ноябрь-декабрь	Результативность и качество участия
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	

