

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вольского муниципального района
"Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г. Вольска Саратовской области"

ПРИКАЗ

От 18.12.2023 г.

№ 486

**О проведении процедуры самообследования
по итогам 2023 года**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218, руководствуясь локальным актом «Положение о самообследовании» МОУ ВМР «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области», на основании решения педагогического совета (протокол № 8 от 13.12.2023 г.) и в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области"

приказываю:

1. Утвердить рабочую группу в составе 7 человек (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования Гимназии г. Вольска (Приложение 2).
3. Результаты самообследования оформить в виде отчета, включая аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Гимназии г. Вольска согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 «Положения о самообследовании».
4. Представить отчет о проведенном самообследовании для рассмотрения и обсуждения на заседании Педагогического совета в срок до 20.04.2024 г. (Ответственный: заместитель директора по УВР Кириченко Н.Е.).
5. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области" в сети «Интернет» в срок до 20.04.2024 г. (Ответственный: администратор сайта Сорокина Т.А.)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии г. Вольска



О.В.ШЕШЕНЕВА

Приложение 1
к приказу № 486 от 18.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гимназии г.Вольска
О.В. ШЕШЕНЕВА



Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Шешенева Ольга Валерьевна	директор
2.	Кириченко Наталья Евгеньевна	заместитель директора по УВР
3.	Жерихова Ирина Николаевна	заместитель директора по УВР
4.	Евдокимова Людмила Викторовна	заместитель директора по ВР
5.	Черняев Александр Александрович	завхоз
6.	Козлова Юлия Александровна	педагог-психолог
7.	Замчалова Светлана Владимировна	библиотекарь

Приложение 2
к приказу № 486 от 18.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г.Вольска
О.В. ШЕШЕНЕВА

График работ по подготовке и проведению самообследования за 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор Шешенева О.В.	До 13 января
2.	Проведение совещания с коллективом по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора по УВР Кириченко Н.Е.	До 26 января
3.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УВР Кириченко Н.Е.	До 01 февраля
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены рабочей группы	До 01 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены рабочей группы	До 12 марта
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УВР Кириченко Н.Е.	До 13 марта
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности гимназии	Заместители директора Кириченко Н.Е., Жерихова И.Н., Евдокимова Л.В., Черняев А.А.	До 17 марта
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
8.	Рассмотрение отчета управлением образования администрации ВМР, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	Директор Шешенева О.В.	Дата проведения заседания управления образования администрации ВМР
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с	Заместители	До 31 марта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
	учетом результатов рассмотрения на заседании управления образования администрации ВМР, подготовка итоговой версии отчета	директора Кириченко Н.Е., Жерихова И.Н., Евдокимова Л.В., Черняев А.А.	
10.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности гимназии; принятие управленческих решений по кадровому составу (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор Шешенева О.В.	До 01 апреля
11.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заместитель директора по УВР Кириченко Н.Е.	До 10 апреля
12.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по УВР Жерихова И.Н.	До 20 апреля
13.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности гимназии (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместители директора Кириченко Н.Е., Жерихова И.Н., Евдокимова Л.В., Черняев А.А.	В период с 01 апреля до 31 мая
14.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	Директор Шешенева О.В.	Текущий контроль в период с 01 апреля по 31 мая