

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вольского муниципального района
"Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г. Вольска Саратовской области"

ПРИКАЗ

От 18.10.2022 г.

№ 377

**О создании школьного штаба воспитательной
работы в Гимназии г. Вольска**

В целях координации воспитательной работы в гимназии, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, на основании реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании письма УО 0115/1946 от 17.10.22г. о необходимости создания в образовательных учреждениях коллегиальный орган управления образовательной организации – Штаб воспитательной работы (далее по тексту - ШВР)

приказываю:

1. Создать штаб воспитательной работы муниципального образовательного учреждения Гимназии г.Вольска.
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Евдокимову Л.В.
3. Утвердить Положение о ШВР (Приложение 1).
4. Утвердить состав ШВР (Приложение 2).
5. Утвердить должностные обязанности членов штаба воспитательной работы (Приложение 3).
6. Утвердить План деятельности штаба воспитательной работы (Приложение 4).
7. Руководителю штаба воспитательной работы Евдокимовой Л.В. подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы до 21.10.2022 года.
8. Отработать механизм взаимодействия и составить совместный с ПДН план по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащих, совершивших правонарушения до 24.10.2022 года.
9. Руководителю школьной службы медиации Эйдиной А.С. организовать работу школьной службы медиации с целью создания благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций включая вступление их в конфликт с законом.
10. Координатору ученического совета Шайкиной Ю.В. организовать работу по дальнейшему развитию детского движения в Гимназии (школьное ученическое самоуправление, российское движение школьников).
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Евдокимову Л.В.

Директор Гимназии г.Вольска

О.В.ЩЕПЕНЕВА



УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г. Вольска

О.В.ШЕШЕНЕВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив;
- обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает, ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической

поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г. Вольска

О.В.ШЕШЕНЕВА

СОСТАВ

штаба воспитательной работы

МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г.Вольска Саратовской области"

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Шешенева О.В.	Директор Гимназии г. Вольска
2.	Евдокимова Л.В.	руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе;
3.	Шайкина Ю.В.	социальный педагог, координатор ученического самоуправления
4.	Еремина Е.А.	педагог-психолог;
5.	Курылева М.В.	Руководитель школьного спортивного клуба «Юниор»
6.	Маслова Т.В.	Председатель совета родителей гимназии
7.	Матренова Н.М.	медработник
8.	Гизатуллина В.Б.	инспектор ПДН
9.	Эйдина А.С.	Руководитель службы Медиации
10.	Замчалова С.В.	Библиотекарь
11.	Должникова Д.О.	Советник по воспитанию
12.	Парфенова А.В.	Советник по воспитанию

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г. Вольска

О.В.ШЕШЕНЕВА

Должностные обязанности

членов штаба воспитательной работы

Специалист	Должностные обязанности
<p>Заместитель директора по ВР (руководитель Штаба ВР) Евдокимова Л.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе по направлениям: формирование патриотических качеств личности школьников, формирование навыков ЗОЖ предупреждение детского травматизма на дороге, насилия и жестокого обращения в отношении детей, в области интернет безопасности. • Организация работы с родителями. • Мониторинг эффективности деятельности ШВР; • Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения. • Организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; • Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
<p>Социальный педагог Шайкина Ю.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; • Ведение документации школьного Совета профилактики; • Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, январь, май); • Составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, январь, май); • Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; • Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539. • Организация и проведение социально значимых мероприятий. • Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
<p>Советники по воспитанию</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по развитию детского движения в школе (РДШ, волонтерство, ШСО). • Вовлечение учащихся, находящихся в СОП, в социально значимые мероприятия; • Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых .
<p>Педагог-психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи учащимся, родителям, членам

Еремина Е.А.	<p>педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. • Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. • Работа по профилактике суицидального поведения; • Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. • Создание условий для развития детского волонтерского движения
Руководитель школьного спортклуба «Юниор» Курылева М.В.	<ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда здорового образа жизни; • Организация работы школьного спортивного клуба «Юниор»; • Организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие в спартакиадах; • Привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Председатель Совета родителей Маслова Т.В.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляет родительскую общественность в решении проблем профилактической работы, соблюдения прав учащихся.
Медработник Матренова Н.М.	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием; • Условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; • Пропаганда здорового образа жизни.
Инспектор ПДН Гизатуллина В.Б.	<ul style="list-style-type: none"> • организация правового всеобуча участников образовательного процесса; • индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539; • оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; • проведение профилактических мероприятий с учащимися.
Совет старшекласников Шайкина Ю.В.	<ul style="list-style-type: none"> • участие и организация в школе детских и молодежных движениях: РДШ, РСМ, ШУС, волонтерство.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии г. Вольска
О.В.ШЕШЕНЕВА

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г.Вольска Саратовской области"
2022-2023 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Социальный анализ классов	до 15 сентября до 20 января	соц. педагог зам. по ВР
2.	Составление банка данных неблагополучных семей	до 20 сентября до 20 января	соц. педагог
3.	Обновление банка данных	в течение года	соц. педагог
4.	Проведение профилактических бесед	в течение года	члены ШВР классные руководители
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Соц. педагог, инспектор ОПДН
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете ОПДН.	Сентябрь Декабрь Май	Соц. педагог, инспектор ОПДН
7.	Привлечение подростков, состоящих на разных видах учета в спортивные секции школы, временное трудоустройство	в течение года	классные руководители соц. педагог учителя ФК
8.	Обновление информационного стенда по Закону КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	по необходи мости	ст. вожатая
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, имеющих пропуски по неуважительной причине.	к 25 числу каждого месяца	соц. педагог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь- октябрь	педагог-психолог
11.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ	ежемесячно	зам. директора по ВР соц. педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	Январь - февраль	педагог-психолог
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	зам. директора по ВР соц. педагог
Организационно-методическая работа			

14.	1. Праздник «Первый звонок» 2. «Знай и соблюдай закон» (Кл. часы о реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Саратовской области»)	Сентябрь	Члены ШВР, ответственные за мероприятие представители ШУС классные руководители
15.	1. Мероприятия по профилактике ЗОЖ 2. Смотр классных уголков 3. День учителя (праздничное поздравление учителей)	октябрь	Члены ШВР ответственные за мероприятие представители ШУС классные руководители
16.	1. Тематические классные часы, посвящённые Дню народного единства 2. Мероприятия, посвящённые Международному дню толерантности (16 ноября) 3. Занятость учащихся «группы риска» на каникулах	ноябрь	Члены ШВР ответственные за мероприятие представители ШУС классные руководители
17.	1. Занятость учащихся «группы риска» на каникулах 2. Беседа «Каждому должно быть ясно: на дороге кататься опасно!» (профилактика зимнего ДДТТ). 3. «Новогодний калейдоскоп» (утренники, праздники, дискотека).	декабрь	Члены ШВР ответственные за мероприятие представители ШУС ст. вожатая классные руководители
18.	1. Подготовка к проведению Вечера встречи выпускников 2. Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	январь	Члены ШВР ответственные за мероприятие представители ШУС ст. вожатая классные руководители
19.	1. Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану) 2. Неделя профилактики вредных привычек 3. Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	февраль	Члены ШВР представители ШУС ст. вожатая классные руководители
20.	1. Мероприятия, посвящённые Дню 8 Марта	март	представители ШУС ст. вожатая классные руководители
21.	1. Мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек	апрель	Члены ШВР представители ШУС ст. вожатая классные руководители
22.	1. Мероприятия, посвящённые Дню Победы (по отдельному плану) 2. Участие в митинге, акциях 3. Мероприятия, посвящённые Международному Дню семьи (15 мая)	май	Члены ШВР ответственные за мероприятие представители ШУС ст. вожатая

	4. Занятость учащихся «группы риска» на каникулах 5. Беседа «Здравствуй, лето!» (о поведении на дорогах, водоёмах во время летних каникул)		классные руководители
23.	1. Праздник «Детство-это я и ты» (посв. Дню защиты детей) 2. Участие в митинге, посвящённом Дню памяти и скорби 3. Организация работы летнего оздоровительного лагеря 4. Организация трудоустройства при школе 5. Школьные ремонтные бригады для косметического ремонта здания, работа на пришкольном участке	июнь	Члены ШВР ответственные за мероприятие представители ШУС ст. вожатая классные руководители
24.	Работа лекционной группы: •«Конвенция о правах ребенка» •«Основной закон государства – его значимость» •«Краснодар в солдатской шинели» •«Великая наша Победа»	октябрь декабрь февраль май	учитель истории зам. по ВР
25.	Организация работы Школьного ученического совета лидеров.	сентябрь	ст. вожатая
26.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Учителя ФК
27.	Проведение подворовых обходов	август – сентябрь февраль-март	зам. директора по УВР учителя школы
28.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение года	Зам. директора по ВР председатель МО кл. руководителей
29.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	весь период	соц. педагог кл. руководители ст. вожатая
30.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на профилактических учетах	весь период	соц. педагог педагог-психолог, кл. руководители
31.	Коррекция агрессивного поведения у учащихся требующих особого педагогического подхода	в течение года	педагог-психолог
32.	Работа по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы: •«Поверь в себя»; • «Причины ухода с уроков»; •«Наркоманы особые, особенные или ...» •Профилактика беспризорности, безнадзорности	в течение года	соц. педагог педагог-психолог
33.	Работа по социально-психологической профилактике	в течение года	соц. педагог

	с родителями: Если Ваш ребенок – подросток... Знаете ли Вы своего ребенка? (возрастные особенности) Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» «Самооценка ребенка» «Гиперактивность. Как себя вести»		педагог-психолог
34.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: • Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течение года	соц. педагог педагог-психолог
35.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: • Реализация Закона № 1539-КЗ; • Организация летней занятости и отдыха учащихся; • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; • Организация летней оздоровительной кампании 2016. Летняя занятость учащихся лица.	сентябрь ноябрь декабрь март	зам. директора по ВР соц. педагог
Информационная деятельность:			
36.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	в течение года	члены штаба ШВР ШУС лидеров
37.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	зам. по ВР
38.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	август – сентябрь февраль март -	Зам. по ВР соц. педагог председатель МО кл. руководителей
39.	Проведение родительских собраний по вопросам: • исполнения обязанностей по воспитанию детей; • обеспечения их безопасности, защиты жизни	в течение года	соц. педагог зам. по ВР

	и здоровья; • профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		
Работа со службами и ведомствами			
40.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	зам. по ВР соц. педагог школьный участковый
41.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	в течение года	зам. по ВР соц. педагог
42.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно- оздоровительной работы	сентябрь ноябрь февраль	зам. по ВР кл. руководители соц. педагог преподаватели ОБЖ, ФК
43.	Взаимодействие с КДН		соц. педагог зам. по ВР