



**План работы  
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЮНИОР»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создание нормативно-правовой базы.
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| Направление деятельности                    | Содержание деятельности   | Срок            | Ответственные за исполнение                 |
|---|---|-----------------|---|
| <b>Организационная деятельность</b>         |   |                 |   |
| Выбор лидеров ШСК                           | Формирование рабочей группы по организации деятельности школьного спортивного клуба   | Август-сентябрь | Заместитель директора по ВР                 |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание) | Август-сентябрь | Заместитель директора по ВР<br>руководитель |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | педагогов и специалистов ШСК);   |  | ШСК   |
| Создание Совета клуба  | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;  | Август-сентябрь  | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                                 |
| <b>Методическая деятельность</b>   |  |  |   |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО;<br>- выявление круга интересов учащихся ОУ;<br>- написание программ ДО.  | В течение года   | Руководитель ШСК, педагоги ДО,                                    |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);<br>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.                             | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО                                     |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных                                   | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- непосредственное участие в соревнованиях;<br>- подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО               | Заместитель директора по ВР<br>Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы  | - выбор темы смотра;<br>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;<br>- проведение выставки эмблем;<br>- анализ проведения.              | Апрель – май.  | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                                 |
| Связь с социальными партнерами   | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения   | В течение учебного года                                    | Заместитель директора по ВР<br>Руководитель                       |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | ШСК,                                     |
| Связь со школами района  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>   | В течение учебного года                   | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК        |
| Осуществление контроля над работой ШСК   | Проверка документации   | В течение учебного года                   | Заместитель директора по ВР              |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>   | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК.                        |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul> | В течение учебного года                   | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК        |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>   | сентябрь                                  | руководитель ШСК, мед.работник           |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО                                   | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)   | ноябрь                                    | руководитель ШСК.                        |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы</li> <li>-положение о ВФСК ГТО</li> <li>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</li> </ul>                        | сентябрь                                  | Заместитель директора по ВР отв. за сайт |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО | <ul style="list-style-type: none"><li>- протоколы физической подготовленности,</li><li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li><li>- результаты (мониторинг)</li></ul> | В течение года | Заместитель директора по ВР руководитель ШСК. |
|---|---|----------------|---|

Заместитель директора по ВР



Л.В. Евдокимова