

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 26.11.2020г



УТВЕРЖДАЮ»
Директор Гимназии
г.Вольска
Шешенева О.В.
Приказ № 352
от 26.11.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МОУ "Гимназия имени Героя Советского
Союза В.В. Талалихина г. Вольска
Саратовской области"

СОГЛАСОВАНО
на заседании УС
Гимназии
Протокол № 3
от 26.11.2020г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1
от 26.11.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от 26.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МОУ "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г.Вольска Саратовской области" (далее по тексту гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного питания в гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, созданию комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в гимназии,
- порядок организации питания в гимназии, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников гимназии.

1.7. Настоящее Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, бракеражной комиссией, комиссией гимназии, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания пищевых продуктов, используемых в питании.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально-незащищённых, малообеспеченных, многодетных и семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот, находящихся под опекой.
- 2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным направлением деятельности гимназии.
- 3.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.
- 3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) с компенсацией бюджетных средств на 100% стоимости. Для обучающихся льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет регионального бюджета и родительской доплатой (по желанию) предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору).
- 3.6. Для всех остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет родительских средств, а также свободная реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.7. Обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» на льготной основе ли за родительские средства, в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающихся права на льготу.

3.8. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного поставщиком питания, согласованного с органом Роспотребнадзора и утвержденного директором гимназии.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Организацию питания обучающихся гимназии осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора гимназии из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.11. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В гимназии для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов в соответствии с утвержденным установленным образом меню на период не менее двух недель.

4.2. Фактическое меню утверждается директором Гимназии в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником и содержит информацию о количественном выходе и стоимости блюд.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы гимназии.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

4.5. Режим питания обучающихся устанавливается ежегодно на начало учебного года.

4.6. Работа буфета организуется в течение всего рабочего дня.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс – мажорных обстоятельств.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в гимназии предоставляется:

- обучающимся 1-4 классов 100% стоимости (завтрак или обед) за счет с компенсацией из регионального бюджета в течение учебного года;
- обучающимся 5-11 классов – за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

- детям – инвалидам;
 - детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
 - детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
 - детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
 - посещающим группы продленного дня в дни обучения из расчета стоимости питания в день за счет компенсации из регионального бюджета:
 - детям из малоимущих семей, детям из семей, находящихся в социально-опасном положении, детям из многодетных семей:
 - от 6 до 10 лет – 11 рублей;
 - от 11 до 17 лет – 15 рублей;
 - детям – инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством):
 - от 6 до 10 лет – 22 рублей;
 - от 11 до 17 лет – 30 рублей;
 - детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев:
 - от 6 до 10 лет – 22 рублей;
 - от 11 до 17 лет – 30 рублей;
 - детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области:
 - от 6 до 10 лет – 22 рублей;
 - от 11 до 17 лет – 30 рублей;
- 5.2. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание.
- 5.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 01 сентября на имя директора Гимназии.
- 5.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающий более высокий размер компенсации.
- 5.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.6. Гимназия на основании заявлений и предоставленных подтверждающих льготы документов формирует список и утверждает его приказом директора гимназии.

5.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Гимназии.

5.8. Лицо, ответственное за организацию питания в гимназии, обеспечивает ведение табеля учета питания обучающихся.

Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

6.1. Директор Гимназии осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов.

6.1. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.

6.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.3. Дежурный по столовой учитель, классные руководители, воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Для проверки качества блюд, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологического режимов, качества сырой продукции создается бракеражная комиссия.

6.5. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора в следующем составе:

- медицинский работник,
- повар,
- ответственный за организацию питания в гимназии.

6.6. Бракеражная комиссия снимает с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно - эпидемиологических требований.

6.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией гимназии. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом, который доводится до сведения администрации гимназии.

6.8. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся в гимназии организуется во взаимодействии гимназии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.9. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации гимназии все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно-зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Гимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом функционирования гимназии, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечение правильного питания в домашних условиях);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей. В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям Методических рекомендаций МР 2.4.0179- 20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179- 20;
- наличие родительского (общественного) контроля за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

8.3. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации питания обучающихся необходимо наличие следующих документов:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- график питания обучающихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.