

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
Протокол № 1 от
26.08.2021 г.

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета обучающихся
Гимназия г.Вольска
Протокол № 1 от
06.09.2021 г.

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
Гимназии г.Вольска
Протокол № 1 от
13.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Гимназии г.Вольска
О.В. Шешенева



Приказ № 342
от 13.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ ВМР "ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА В.В. ТАЛАЛИХИНА
Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Гимназия имени героя Советского Союза В.В. Талалихина г.Вольска Саратовской области» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в Учреждении.

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

2.1.1. обеспечение дотационным питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.1.2. обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования молоком для питания;

2.1.3. обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день.

2.1.4. транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;

2.1.5. предоставление возможности отдыха в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в летний период;

2.1.6. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.1.7. иные меры социальной поддержки.

предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.2. Категории обучающихся, имеющих право на меры социальной (материальной) поддержки, определяются действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Учреждение по согласованию с территориальным подразделением органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки носит гарантированный характер.

3.3. Администрация Учреждения предоставляет обучающимся документы установленного законодательством образца для предъявления в территориальное подразделение органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства для выделения путевок в оздоровительные лагеря, а также в санаторно-курортные организации, транспортное обеспечение обучающихся при проезде на общественном транспорте льготным категория обучающихся.

3.4. Администрация Учреждения определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, ежегодно, сроком на текущий учебный год. Списочный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, уточняется в течение учебного года в соответствии с движением (выбытием, прибытием) обучающихся, а также изменением их социального статуса.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе заявления и документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Предоставление

дотационного питания обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения об организации дотационного питания.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа директора Учреждения создается комиссия, в состав которой могут входить:

- представители администрации (заместители директора),
- социальный педагог,
- председатель Совета родителей,
- председатель Совета обучающихся.

К работе в комиссии могут привлекаться:

- классные руководители,
- председатели родительского комитета классов.

4. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку из органа социальной защиты населения.

4.2. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию удостоверения многодетной семьи,
- копии свидетельств о рождении детей.

4.3. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию распоряжения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.

4.4. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию справки медико-социальной экспертизы,
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

4.5. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной)

поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

4.6. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию соответствующего документа, подтверждающего статус заявителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4.7. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию свидетельства о смерти родителя.

4.8. Претенденты категории «дети из семей матерей-одиночек» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию документа, подтверждающего статус матери-одиночки;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4.9. Претенденты категории «дети из семей, находящихся в социально опасном положении» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию постановления подтверждающего нахождение семьи в социально опасном положении;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Созданная в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения и на основании приказа директора Учреждения комиссия определяет контингент получателей мер социальной поддержки.

5.2. Члены комиссии:

- проводят организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и родителей,
- оказывают консультативное содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки.

- принимают и рассматривают от заявителей документы в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.), предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора Учреждения.

5.4. Для всестороннего рассмотрения вопроса об определении мер социальной поддержки членами комиссии проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. Результаты обследования указываются в акте жилищно-бытовых условий обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

5.5. Акт обследования оформляется в 1 экземпляре и приобщается к заявлению и документам, подтверждающим право на назначение мер социальной (материальной) поддержки, хранится в Учреждении.

5.6. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся,
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

5.7. Членами комиссии один раз в год предоставляется отчет об оказании мер социальной поддержки обучающимся педагогическому совету Учреждения.