

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036404101360 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.08.2021 за ГРН 2216400316427



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 65AFB10016AD9C8B4F09C3EFB6FFAE9D  
Владелец: Роднева Галина Александровна  
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области  
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022

Приложение  
к постановлению администрации  
Вольского муниципального района  
№ 1599 от 30.04.2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

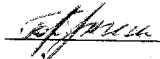
Глава Вольского муниципального  
района

**В.П. МАТВЕЕВ**

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Вольского муниципального района**  
**«Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина**  
**г. Вольска Саратовской области»**  
**(новая редакция)**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления образования  
администрации Вольского  
муниципального района

  
**В.В. ГОРБУЛИНА**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом и природными  
ресурсами администрации  
Вольского муниципального района

  
**А.В. ДУДНИКОВ**

г. Вольск  
2021 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В.Талалихина г. Вольска Саратовской области».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В.Талалихина г. Вольска Саратовской области» (далее по тексту - Гимназия) является общеобразовательной организацией, созданной путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г.Вольска Саратовской области" , на основании постановления администрации Вольского муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области.

1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В.Талалихина г.Вольска Саратовской области» является правопреемником:

- Муниципального учреждения образования «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Вольска Саратовской области», зарегистрированного на основании постановления Главы администрации Вольского района № 162 от 18.02.1994г.
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Вольска Саратовской области», зарегистрированного на основании постановления Главы администрации Вольского Муниципального образования № 2602 от 16.10.2001 г.
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области», зарегистрированного на основании постановления Главы администрации Вольского муниципального района № 1509 от 07. 05.2015 года.

1.4. Гимназия является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), и не ставит извлечения

прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Официальное наименование Гимназии:

полное наименование - Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В.Талалихина г. Вольска Саратовской области»;

сокращенное наименование - Гимназия г. Вольска.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Гимназии, юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 412911, Саратовская область, г. Вольск, пл. Равенства, 96.

1.8. Учредителем и собственником имущества Гимназии является Вольский муниципальный район Саратовской области.

1.8.1. Функции, полномочия Учредителя Гимназии выполняет администрация Вольского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель), расположенная по адресу: Российская Федерация, 412906, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, д.114.

1.8.2. Функции и полномочия собственника имущества Гимназии осуществляет администрация Вольского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее - Собственник).

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Гимназии.

Гимназия не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Гимназия является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Гимназия имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом Управлении администрации Вольского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района,

нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Гимназии.

1.12. Права юридического лица у Гимназии в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Гимназии с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Гимназия выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Гимназии на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Гимназии, осуществляется самой Гимназией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Гимназия с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе предоставляет последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Гимназией, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Гимназии несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.16. Обучающиеся Гимназии обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Гимназия, для чего предусмотрено специальное помещение, определен перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Гимназия может предоставлять организации общественного питания помещение с соответствующими условиями для организации питания обучающихся.

Взаимоотношения между организацией общественного питания и Гимназией в таком случае регулируются путем заключения договора.

1.17. Гимназия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет", и обновление в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Гимназии, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

Гимназия ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о результатах самообследования.

1.18. Гимназия проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19. Гимназия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района и настоящим Уставом.

1.20. Гимназия исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Гимназия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Гимназия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.22. На момент государственной регистрации настоящего Устава Гимназия не имеет структурных подразделений и филиалов.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ**

2.1. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Гимназии являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека.

2.3. Основной целью деятельности Гимназии является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Гимназия также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 настоящего устава, Гимназия осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Гимназия осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- осуществляет деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием в каникулярное время;
- консультационная и просветительская деятельность;
- организация питания обучающихся.

2.6. Деятельность Гимназии по оказанию муниципальных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией Учредителем или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. Гимназия сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, вправе оказывать услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам, относящиеся к видам ее основной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Вольского муниципального района.

2.11. К числу платных образовательных услуг относятся:

- изучение учебных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение иностранным языкам;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке детей к школе;
- консультативно – диагностическая работа педагогов;

- занятия с логопедом;
- услуги по повышению компьютерной грамотности населения, в том числе по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Гимназии в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режиму работы Гимназии.

2.12. Перечень платных образовательных услуг утверждается постановлением администрации Вольского муниципального района. Порядок их предоставления регламентируется локальным актом Гимназии.

2.13. Гимназия вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана, и соответствует этим целям.

2.14. К компетенции Гимназии относятся:

2.14.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.14.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.14.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.14.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.14.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.14.6. разработка и утверждение образовательных программ Гимназии;

2.14.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Гимназии, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования;

2.14.8. прием обучающихся в Гимназию;

2.14.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Гимназией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Гимназией;

2.14.10. осуществление текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.14.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Гимназией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования;

2.14.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.14.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.14.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.14.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Гимназии;

2.14.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

2.14.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.14.18. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении", бланков похвальных листов «За отличные успехи в учебе» и почетных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

2.14.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.14.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.14.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.14.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в



соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Гимназии.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Гимназия и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Обучение и воспитание в Гимназии осуществляются на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Гимназия реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

Гимназия вправе реализовывать адаптированные образовательные программы.

3.5. Гимназия согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности реализует дополнительное образование детей и взрослых по программам со сроком освоения от 1 месяца до 1 года.

3.6. Обучение в Гимназии осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.9. При реализации образовательных программ Гимназия может использовать сетевые формы их реализации.

Учащимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

В соответствии с рекомендациями региональной психолого-педагогической комиссии сроки освоения образовательной программы соответствующего уровня учащимися с особыми образовательными потребностями могут быть увеличены на 1-2 года. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану, управление и контроль его реализации регламентируются соответствующими федеральными нормативными актами. Содержание индивидуальной образовательной программы, формы, методы и условия обучения определяются с учетом указаний реабилитационной карты учащегося.

3.10. Гимназия вправе организовывать обучение детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих условий, которое регламентируется локальным актом.

Гимназия организует обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.11. При осуществлении образовательной деятельности Гимназия вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.

3.12. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Гимназии функционирует библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Гимназия обеспечивает обучающихся на период их обучения в Гимназии бесплатными учебниками, обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам.

3.13. Порядок приема в Гимназию регламентируется Правилами приема в Гимназию.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГИМНАЗИИ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Гимназии.

4.2. Педагогические работники принимаются в Гимназию согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Гимназии.

4.3. Правовой статус педагогических работников Гимназии закреплён в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Гимназии, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. Работники Гимназии, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальный, медицинский и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Гимназии;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

4.5. Работники Гимназии, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Гимназии, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Гимназии, приказы и распоряжения администрации Гимназии;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Гимназии, в том числе находящемуся у Гимназии имуществу третьих лиц, если Гимназия несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Гимназии, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Гимназия несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других

работников:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

4.6. Работники Гимназии, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством Российской Федерации;
- за виновное причинение Гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ**

5.1. Управление Гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель Гимназии имеет право:

- участвовать в управлении делами Гимназии;
- получать информацию о деятельности Гимназии, в том числе ознакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой

документацией;

- оказывать финансовую, материальную и иную не запрещающую законодательством помощь;

- иные права, предусмотренные законодательством.

**Учредитель Гимназии обязан:**

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности

Гимназии;

- соблюдать положения учредительных документов;

- оказывать содействие Гимназии в осуществлении своей деятельности.

**К компетенции Учредителя Гимназии относятся:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организация предоставления дополнительного образования детей;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в группах продленного дня;

- создание, реорганизация, ликвидация Гимназии;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление детей за конкретными территориями;

- формирование и утверждение муниципального задания для Гимназии в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Гимназии, отнесенными ее Уставом к основной деятельности:

- утверждение Устава Гимназии, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения об изъятии части имущества из оперативного управления;

- назначение и освобождение от должности директора Гимназии;

- заключение и расторжение трудового договора с директором Гимназии;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Гимназии является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Гимназии. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Вольского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.2.1. **Директор** осуществляет руководство деятельностью Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Гимназии г. Вольска.

5.2.2. К компетенции директора Гимназии относятся вопросы

предоставления руководства деятельностью Гимназии, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Гимназии. Директор организует выполнение решений Учредителя по всем вопросам деятельности Гимназии.

### **5.3. Права и обязанности директора.**

**5.3.1. Директор имеет право без доверенности действовать от имени Гимназии, в том числе:**

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Гимназии, утверждает штатное расписание Гимназии, утверждает должностные инструкции работников Гимназии и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, ее годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты Гимназии, выдает доверенности на право представительства от имени Гимназии, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Гимназии;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- планирует и организует работу Гимназии в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Гимназии.

### **5.3.2. Директор обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Гимназией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Гимназией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района, Уставом Гимназии, а также решениями Учредителя.

**5.4. Директор Гимназии имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т. ч. временно на период своего отсутствия.**

**5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция и полномочия в области**

Указания Гимназией закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Гимназии в соответствии с действующим законодательством.

В Гимназии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Гимназии;
- Педагогический совет.

### **5.7. Наблюдательный совет**

Наблюдательный совет Гимназии г. Вольска создается в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### **5.7.1. Основные задачи Совета**

Наблюдательный совет Гимназии является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Гимназии, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **5.7.2. Структура Совета, порядок его формирования**

Наблюдательный совет может иметь в составе от 5 до 11 человек.

Членами Наблюдательного не могут быть директор Гимназии и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя (представители администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и людскими ресурсами администрации ВМР, управления экономики, промышленности и инвестиционной деятельности администрации ВМР);
- представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Наблюдательным советом в первоочередном порядке. Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей обучающихся всех ступеней общего образования) избираются общим собранием родителей (законных представителей обучающихся всех классов) по принципу «1 семья (полная или неполная) – 1 голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Гимназии. Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Гимназии, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся);
- представители работников Учреждения. Члены Наблюдательного

Совета из числа работников избираются общим собранием работников Гимназии.  
Выборы проводятся тайным голосованием работников.

5.7.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.7. Гимназия не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.8. Директор Гимназии участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно в случае:

прекращения трудовых отношений;

по представлению органа местного самоуправления.

5.7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Гимназии.

5.7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Гимназии.

5.7.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7.15. К исключительной компетенции Совета относится рассмотрение:

1) предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР или директора Гимназии о внесении изменений в Устав Гимназии;

2) предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР или директора Гимназии о создании и ликвидации филиалов Гимназии, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР или директора Гимназии о реорганизации Гимназии или о ее ликвидации;

4) предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами



Администрации ВМР или директора Гимназии об изъятии имущества, выделенного за Гимназией на праве оперативного управления;

5) предложений директора Гимназии об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;

7) по представлению директора Гимназии – проектов отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Гимназии и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

8) предложений директора Гимназии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Гимназия не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Гимназии о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Гимназии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Гимназии о выборе кредитных организаций, в которых Гимназия может открыть банковские счета;

12) вопросов поведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Гимназии и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1-5 и 8 пункта 5.7.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация Вольского муниципального района и комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 5.7.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в администрацию Вольского муниципального района.

По вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 5.7.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Гимназии принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Гимназии.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 5.7.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в администрацию Вольского муниципального района.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 5.7.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Гимназии г. Вольска.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 пункта 5.7.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 5.7.15.

настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 5.7.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2007 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.7.15. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления, самоуправления Гимназии.

#### **Порядок организации деятельности**

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не более одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Вольского муниципального района и комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР, члена Наблюдательного совета Гимназии или директора Гимназии.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Гимназии. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Гимназии.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Гимназии.

В установленном законом порядке допускается форма заочного голосования.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета, созывается по требованию администрации Вольского муниципального района и комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного

совета, за исключение представителя работников Гимназии.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Гимназии обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

### 5.8. Общее собрание работников Гимназии г.Вольска

5.8.1. Общее собрание создается на основании Устава Гимназии в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Гимназии.

5.8.2. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Гимназии. На каждом заседании Общего собрания путем открытого голосования избирается председатель собрания для ведения протокола собрания.

5.8.3. Полномочия Общего собрания устанавливаются на неопределенный срок.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.8.4. Полномочия Общего собрания.

Основной задачей Общего собрания является принятие коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Гимназии.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Гимназии, предусмотренных Уставом Гимназии;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Гимназии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Гимназии;
- контроль за выполнением Устава Гимназии, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.8.5. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Гимназии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

### 5.9. Педагогический совет

5.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9.2. В состав педагогического совета входят директор и все педагоги.

5.9.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Гимназии, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Гимназии;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития Гимназии, образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

#### 5.9.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Гимназии могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 5.9.5. Организация деятельности педагогического совета:

- педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах;
- педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Гимназии;
- заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Гимназии;
- решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании не менее двух третей его членов;
- организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении;
- при изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ директора.

5.9.6. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.9.7. Протоколы педагогического совета Гимназии входят в его номенклатуру и хранятся в Гимназии постоянно и передаются по акту.

5.9.8. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

5.9.9. Решения педагогического совета принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Гимназии, являются обязательными для исполнения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Гимназией и при принятии Гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Гимназии создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся далее по тексту – Совет родителей) и Совет обучающихся.

#### Совет обучающихся

1. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. **Состав** Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. Члены Совета избираются сроком на один год из обучающихся 9-11 классов по 2 человека от каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Гимназии. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Гимназии.

Совет обучающихся формируется **на срок 1 год**.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих списочного состава Совета обучающихся.

Совет обучающихся **имеет право:**

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Гимназии;

предлагать и вносить предложения руководству Гимназии по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе стимулирующих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Гимназии.

Совет обучающихся и его члены не вправе представлять интересы Гимназии г. Дзержинска, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

## Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей создан с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Гимназией и при рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Основной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Информативно-правовая база деятельности Совета родителей регулирует Устав Гимназии.

### **Участники**

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса по правилу, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Гимназии.

### **Срок полномочий**

Совет родителей избирается сроком на один год.

### **Основные полномочия**

Совет родителей имеет следующие полномочия:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию воспитательного процесса;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, обучающимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе;

в обучении обучающихся во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом;

в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и денежных взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

вносить предложения руководству Гимназии, органам общественного управления;

получать информацию о результатах их рассмотрения;

выражать благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

**Порядок организации деятельности:**

Совет родителей собирается на заседания не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом работы;

решения Совета родителей принимаются на заседании;

- заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ численного состава Совета родителей;
- заседание Совета родителей ведет председатель Совета родителей, всю документацию ведет секретарь;
- решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих, при равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей;
- решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Гимназии, Педагогического совета и Совета обучающихся (при необходимости);
- администрация Гимназии, Педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей;
- если мнение (решение) администрации Гимназии, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие Совета родителей с другими органами управления Гимназией не достигнуто, возникающие разногласия оформляются протоколом; Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.
- В целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в Гимназии действует **Профессиональный союз работников Гимназии**
- Представительный орган работников (профсоюз работников) Гимназии – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и Вольской городской организации «Общероссийского профсоюза образования».
- Членство в профсоюзной организации является добровольным.
- Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).
- Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком) осуществляет

руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

#### **Срок полномочий**

1.1.1. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

#### **Основные полномочия**

Профсоюз работников Гимназии обладает следующими полномочиями :

1.1.1.1. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

1.1.1.2. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по специальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

1.1.1.3. Участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.1.1.4. Решения профсоюза работников Гимназии принимаются на заседании, которое является организационной формой работы профсоюза и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.1.1.5. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины членов профсоюза работников Гимназии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

### **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ**

6.1. Имущество Гимназии является муниципальной собственностью городского муниципального района и закрепляется за Гимназией на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Гимназия реализует право владения, пользования, а также распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Гимназией, возникает у Гимназии с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Гимназия должна:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по



на своему назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

п. 6. Гимназия несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Гимназией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

п. 7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

п. 8. Гимназия, в пределах своей правосубъектности, обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по охране здоровья работников и населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

п. 9. Источниками формирования имущества Гимназии, в том числе материальных ресурсов, являются:

а) имущество, закрепленное за Гимназией на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества;

в) субсидии из районного бюджета Вольского муниципального района;

г) бюджетные инвестиции;

д) собственные средства Гимназии;

е) средства, полученные от родителей (законных представителей), за

предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- 7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 8) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 9) субвенции из бюджета субъекта РФ;
- 10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Гимназия без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 11. Управление образования администрации Вольского муниципального района в отношении Гимназии является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет прочие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района.

Статья 12. Гимназия выполняет муниципальное задание, которое для Гимназии в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Статья 13. Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной Гимназии на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только по соответствующему изменению муниципального задания.

Статья 14. Гимназия вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Статья 15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Статья 16. Гимназия имеет право сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, если это не влечет за собой снижения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Гимназии;

16. В целях рационального использования такого имущества; 17. Поможет достижению целей, для которых создана Гимназия. 18. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и переданного движимого имущества, закрепленного за Гимназией или переданного Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на содержание такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

19. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Гимназии, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, поступают в распоряжение Гимназии и могут быть использованы в рамках утвержденного плана основной хозяйственной деятельности.

20. Гимназия вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

21. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Гимназии, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Гимназией в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Гимназии. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Гимназии.

23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Гимназии или ее директора, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения наблюдательным советом.

24. Директор несет перед Гимназией ответственность в размере убытков, понесенных Гимназией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

25. Члены наблюдательного совета, директор и его заместитель, привлеченные в совершении Гимназией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, до совершения сделки обязаны уведомить директора и наблюдательный совет об известной им совершаемой сделке или известной им совершаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны виновными.

26. Понятие лица, заинтересованного в совершении сделки, используемое в статье 28 Устава применяется в значении, установленном в части 3 ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета, за исключением случаев, связанных с выполнением Гимназией работ, оказанием ей услуг в процессе основной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от

совершения аналогичных сделок.

6.24. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 6.24. Устава, несет перед Гимназией ответственность в размере убытков, понесенных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 6.21.-6.24. Устава независимо от признания или эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.26. В случае, если за убытки, причиненные Гимназии в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.6.21. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.27. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Гимназия осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с государственным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области».

## **III. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГИМНАЗИИ И ПЕРЕНЕСЕНИЕ ЕЁ ТИПА**

6.28. Ликвидация Гимназии может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.29. Реорганизация Гимназии может быть осуществлена в форме:

- 6.29.1. разделения на двух или нескольких автономных учреждений;
- 6.29.2. присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 6.29.3. деления учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 6.29.4. выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.30. Гимназия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных

Министерством образования Российской Федерации.

7.4. Изменение типа Гимназии не является его реорганизацией. При изменении типа Гимназии в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Гимназии все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Гимназии передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.6. При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Вольского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Гимназии считается завершенной, а Гимназии прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Гимназии считается реорганизованной, за исключением случаев ликвидации в форме присоединения, с момента государственной регистрации возникших юридических лиц.

7.9. При реорганизации Гимназии вносятся необходимые изменения в Устав в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации или реорганизации Гимназии работникам обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При ликвидации Гимназии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ДОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ГИМНАЗИИ**

10.1. Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Гимназия самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок признания возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются



8.8. Гимназии с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются коллективным решением, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто соглашение с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Датой принятия локального акта, является дата его утверждения.

8.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.12. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Гимназии.

8.13. Гимназией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и иными локальными актами.

8.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, уставом Гимназии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГИМНАЗИИ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав подготавливаются Гимназией и вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Постановлением администрации Вольского муниципального района и подлежат государственной регистрации.

9.2.1. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Гимназии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Изменения и дополнения в Устав Гимназии вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В соответствии с программой

31

интер

Руководитель аппарата

администрации ВМР

*Олеся*

О.Н. САЗАНОВА