

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.03.2013г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ "Гимназия
г. Вольска Саратовской области"
О.В.Шешенёва
Приказ № 235
от 02.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МОУ "Гимназия г. Вольска Саратовской области"

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический Совет (МС) является органом управления образовательным процессом в гимназии, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства гимназии со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса.
- определение стратегических задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении.

- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений.

- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта.

- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и рассмотрение передового педагогического опыта и научных разработок.

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы гимназии на текущий год.

2. Организация деятельности МС

1.5. МС заседает по плану 1 раз в четверть.

1.6. По заседаниям ведутся протоколы.

1.7. Документация по работе МС хранится в течение 1 учебного года.

3. Состав МС

1.8. Руководитель МС назначается директором гимназии из числа административных или педагогических работников..

1.9. Членами МС являются все заместители директора, руководители МО, библиотекарь, психолог, руководитель ресурсного центра, руководитель НОУ.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности.

- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем.

- анализ уровня образовательного процесса гимназии в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности.

- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей; ПП и ПО; качества знаний.
- утверждение положений согласно компетенции Совета.
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития общеобразовательного учреждения.
- общаться с администрацией гимназии с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов гимназии в целом.
- обобщать передовой опыт.
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий.
- представлять сотрудников гимназии к поощрению за результаты методической работы.
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- вносить предложения в Положение о смотрах и конкурсах.
- разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений.
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов, за объективность, своевременность информационно методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
- за своевременное утверждение положений.
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.