

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ»
Директор Гимназии г.Вольска
ШЕШЕНЕВА О.В.
Приказ № 226 от 26.08.2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

*О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И
ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ ВНЕУЧЕБНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ФОРМИРОВАНИЕ
КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ,
СОЦИАЛЬНОГО ОПЫТА)*

МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского
Союза В.В. Талалихина г. Вольска
Саратовской области"

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ ВНЕУЧЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, СОЦИАЛЬНОГО ОПЫТА)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №01-169/08-01;
- Уставом МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области" (далее по тексту – Гимназия);
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Положение определяет систему оценок, порядок, формы и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся Гимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, универсальных учебных действий, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела). Текущий контроль успеваемости является частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за определенный период (промежуток).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочный, тематический, промежуточный контроль.

1.6. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента образовательного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.7. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти или полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года.

Гимназия может использовать следующие формы годовой промежуточной аттестации:

- годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний, которая проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций;
- годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, при которой отметка выставляется в зависимости от формы и результата промежуточной аттестации.

1.9. Решение о предметах, вынесенных на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, количестве учебных предметов для каждой параллели классов, форме проведения и использовании независимой формы проведения (независимая комиссия, отсутствие учителя-предметника) принимает педагогический совет Гимназии г. Вольска.

2. Методы и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Основными методами текущего контроля и промежуточной аттестации являются письменный, устный, практический, комбинированный контроль.

2.2. Формы текущего контроля:

- методам письменного контроля – тестирование, эссе, контрольная работа, диктант (словарный, с грамматическим заданием, математический), изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание и т.п.;
- методам устного контроля – устный опрос, чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад и т.п.;
- методам практического контроля – практическая работа, лабораторная работа;
- методам комбинированного контроля – самостоятельная работа, зачет, учебный проект или учебное исследование и т.п.

2.3. Возможен контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающий персонифицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.4. Иные формы текущего контроля успеваемости могут предусматриваться учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФГОС с ОВЗ;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником Гимназии г. Вольска, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- а) в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов и использует только положительную и не различаемую по уровням

фиксацию;

b) во 2-11 классах осуществляется по следующей системе оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»;

- Отметка «5» ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов; может обосновать свои суждения, может применять на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал правильно и логически последовательно.
- Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.
- Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но излагает материал, при этом допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и приводить свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.
- Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Выставление «1», точек, отметок со знаком «-», «+» не допускается.

2.8. Отметки за устные ответы выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал:

- В начальных классах – не позднее чем через 2 рабочих дня с даты проведения работы,
- В 5–11-х классах – не позднее чем через 3 рабочих дней с даты проведения работы,
- Отметки за письменные работы уровня, выше школьного, выставляют в классный журнал в случаях и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы, не позднее следующего рабочего дня с даты объявления результатов.

Безотметочная система применяется при изучении курса ОРКСЭ.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок. Ведомость

успеваемости хранится в личном деле обучающегося, в электронный журнал не дублируются.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Оценивание лабораторных работ (опытов), практических работ по информатике, химии, физике, биологии, географии:

- лабораторные опыты по химии и физике (обучающего характера) - отметка выставляется по усмотрению учителя;
- лабораторные работы по физике, биологии – если лабораторная работа составляет только часть урока, отметки обучающимся выставляются выборочно, если лабораторная работа занимает весь урок, отметки выставляются каждому ученику;
- практические работы по информатике, биологии (обучающего характера) - отметка выставляется по усмотрению учителя;
- практические работы по информатике, химии, физике, биологии, географии (проверочного характера) - отметка выставляется всем обучающимся.

3.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный/электронный журнал и дневник обучающегося. За письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения и изложения, диктанты, тестирование) отметки выставляются всем присутствующим на уроке обучающимся;

за обучающие творческие работы, сочинения, изложения обучающимся 2-4 классов отметки выставляются лишь положительные: «3», «4» и «5»; за контрольное изложение в 4 классе выставляются все отметки всем обучающимся.

За сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями в 5-11 классах выставляется двойная отметка. За обучающие творческие работы, диктант с грамматическим заданием в начальной школе (2-4 классы) одна отметка, за контрольное изложение в 4 классе выставляется две отметки.

Уроки – обобщения, семинары, зачеты предлагают оценивание до 60% обучающихся.

2.13. За выполнение тестового задания количественно знания обучающихся оцениваются обучающиеся в 5-балльной или 100% системе. Отметки обучающимся выставляются учителем в журнал по 5-балльной системе. При использовании 100% системы оценивания (тесты) перевод в 5-балльную систему осуществляется следующим образом:

Отметка	Процент выполнения	Уровень подтемы/темы	освоения
«5»	87 – 100%	Высокий	
«4»	66 86%	Оптимальный	

«3»	42 – 65%	Удовлетворительный
«2»	0 – 41%	неудовлетворительный

2.14. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, работы обучающегося, отраженный в классном/электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием работу над ошибками, дополнительную работу учителя с учеником, включающую дополнительные индивидуальные занятия по неосвоенному материалу.

2.15. Учебные курсы, курсы по выбору оцениваются поурочно по четырехбальной системе с выставлением отметки за четверть (полугодие) и за год в электронном журнале.

2.16. Учебные предметы учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования, изучаемые в количестве 0,5 ч в неделю, оцениваются по четырехбальной системе с выставлением отметки по полугодиям и за год в электронном журнале.

2.17. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие, год:

2.17.1. Отметки за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул, и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями. Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

2.17.2. Перевод средней оценки в традиционную отметку осуществляется в соответствии с таблицей:

Средняя оценка	Отметка
2,6 – 3,4	3
3,6 – 4,4	4
4,6 - 5	5

При средней оценке 2,5; 3,5; 4,5, а также при сотых долях в диапазоне от 1 до 5 сотых, отметка выставляется на усмотрение учителя с обоснованием выставленной отметки в соответствии с выполнением контрольных, самостоятельных и проверочных работ, диктантов, сочинений и изложений, не ниже «удовлетворительной».

2.17.3. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитывается количество текущих отметок:

не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

2.18. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени и не имеющие текущих отметок, не аттестуются за четверть (полугодие, год). В журнале на предметной странице делается запись «н/а».

2.19. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 2/3 учебного времени, может быть выставлена отметка за четверть (полугодие, год) после сдачи зачета по соответствующему предмету.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

– оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточную аттестацию в Гимназии:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

3.3. Порядок осуществления промежуточной аттестации (без аттестационных испытаний) обучающихся по четвертям (полугодиям):

- в 1 классах - по предметным результатам без фиксации их достижений в классном/электронном журнале;
- во 2-9 классах - по четвертям, по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, по четырехбалльной системе, на изучение которых в учебном плане отводится 1 и более часа в неделю; по полугодиям – если на изучение предмета отводится 0,5 часа в неделю;
- в 10-11 классах - по полугодиям, по всем учебным предметам учебного плана Гимназии, по четырехбалльной системе;

3.3.1. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов осуществляется на основе результатов четвертной (полугодовой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана. Годовая отметка должна

отражать фактическую картину знаний обучающегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов четверти или полугодия.

3.3.2. Оценка динамики формирования предметных результатов осуществляется в системе внутренней оценки качества образования.

Составляющими системы мониторинга являются:

- входная диагностика (вводные контрольные работы);
- промежуточная диагностика (по итогам I полугодия);
- итоговая диагностика (по итогам года)/ промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями в конце учебного года.

График проведения диагностики и перечень предметов утверждается приказом директора Гимназии.

3.3.3. Обучающийся считается неаттестованным по предмету за четверть (полугодие), год, если он не имеет необходимого минимума отметок, пропустил по различным причинам свыше 75% уроков по предмету. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально. Обучающемуся по желанию и согласованию с родителями (законными представителями) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти в форме устного или письменного отчета.

3.4. Порядок, форма, периодичность промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями)

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Для обучающихся, вновь поступивших в период проведения промежуточной аттестации или не прошедших ее в сроки, установленные приказом по Гимназии, представляется возможность пройти промежуточную аттестацию по измененному графику (по приказу) в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменного и устного экзамена;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых основной образовательной программой Гимназии соответствующего уровня образования и индивидуальными учебными планами.

3.4.2. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

- во 2-4 классах - 2 предмета (русский язык, математика) и внеучебная деятельность (самопрезентация);
- в 5-8 классах - 2 предмета (русский язык, математика) и внеучебная

деятельность (самопрезентация/ защита проектов);

- в 10 классах – 4 предмета, из них: 2 предмета обязательные (русский язык, математика) для всех обучающихся и 1 профильный предмет.

В 9 классах внеучебная деятельность - защита индивидуального проекта.

Метапредметные результаты обучающихся оцениваются согласно ОП ООО, по итогам окончания 9 класса через защиту итогового индивидуального проекта. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

Во исполнение письма Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №01-169/08-01 всероссийские проверочные работы использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ для обучающихся 2-8 классов.

В случае переноса сроков проведения Всероссийских проверочных работ на осенний период следующего учебного года, то промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями для обучающихся 4-8 классов проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и по материалам, утвержденным на педагогическом совете Гимназии.

Положительные отметки за всероссийские проверочные работы по предметам, не входящим в перечень предметов промежуточной аттестации, выставляются в электронный журнал в графу даты проведения ВПР по данному предмету (на усмотрение учителя).

3.4.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10-х классов. Предметы, формы и сроки промежуточной аттестации, продолжительность аттестационных испытаний, перечень приборов и материалов, разрешенных к использованию на переводном экзамене, утверждаются педагогическим советом Гимназии на следующий учебный год и прописываются в учебном плане.

3.4.4. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся (обучающимся на дому по состоянию здоровья, детям-инвалидам) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.4.5. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- призеры 2, 3, 4 тура Всероссийской предметной олимпиады школьников;
- призеры очных конкурсов и конференций различных уровней по соответствующему предмету.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию

по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию досрочно или в дополнительные сроки, которые устанавливаются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом по Гимназии. Процедура проведения промежуточной аттестации в досрочный и дополнительные периоды соответствует процедуре в основные сроки.

3.4.7. Во исполнение пункта 4.4.6 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.4.8. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ предусматривается создание особых условий в соответствии с заключением ПМПК.

3.4.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

Промежуточная аттестация обучающихся по письменным предметам проводится в рамках учебного расписания, по устным предметам - определяется отдельный день.

3.4.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Гимназии, учебном кабинете, на официальном сайте Гимназии не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.4.11. Промежуточная аттестация проводится комиссией, состоящей из председателя комиссии, учителя-предметника, ассистента. Проверка работ осуществляется учителем-предметником и ассистентами, в соответствии с критериями оценки.

3.4.12. Обучающимся, имеющим по итогам двух четвертей или полугодия неудовлетворительные результаты, данный предмет выносится на промежуточную аттестацию дополнительно, помимо основных предметов. График прохождения аттестации для данной категории обучающихся составляется индивидуально и утверждается приказом директора.

3.4.13. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с примерными вопросами, типовыми заданиями, КИМами,

темами рефератов, билетами осуществляется через сайт Гимназии.

3.4.14. Материал для промежуточной аттестации готовят представители методических объединений. Экзаменационный материал утверждается на заседании методического объединения. Материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в сейфе и выдаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в день проведения промежуточной аттестации. Материал включает в себя: инструкцию по выполнению работы, текст работы, критерии оценивания работы, ответы к заданиям.

3.4.15. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца (Приложение 1) и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок после подписания протокола.

3.4.16. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации 2-8, 10 классов, выставляются в классный электронный журнал в графу «Экзамен».

3.4.17. Итоговые отметки во 2-10-х классах выставляются как среднее арифметическое отметок за год и отметок за аттестационные испытания с округлением законов математики до целого числа.

При получении обучающимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительной отметки («2»), годовая и итоговая отметки по учебному предмету не выставляются. Обучающему предоставляется ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки повторной промежуточной аттестации, определенные п.3.4.18. настоящего Положения.

Годовая и Итоговая отметки выставляются после получения обучающимся положительной отметки («5» или «4» или «3») на промежуточной аттестации.

3.4.18. Сроки повторной промежуточной аттестации для обучающихся имеющих академическую задолженность или неудовлетворительную оценку за всероссийские проверочные работы по предметам, входящим в промежуточную аттестацию:

- с 17 мая по 21 мая (первая);
- с 1 сентября по 5 сентября (вторая).

3.4.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения в 3-9, 11 классах.

3.4.20. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседании педагогического совета, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. (Приложение 2)

3.4.21. После проведения экзамена учитель в 3-х дневный срок передает в учебную часть на хранение экзаменационный материал, сшитые письменные работы обучающихся с анализом, бланки устных ответов. Срок хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланки устных ответов, протоколы проведения промежуточной аттестации составляет один учебный год.

После истечения срока приказом по Гимназии создается комиссия по

уничтожению экзаменационного материала и работ обучающихся.

3.4.22. Комиссия в течении трех рабочих дней проверяет письменные экзаменационные работы обучающихся 2-8 классов. На проверку письменных работ обучающихся 9-11 классов отводится до 7 рабочих дней.

3.4.23. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации на классных часах и родительских собраниях. Родители обучающихся, не прошедших аттестацию, знакомятся с результатами под подпись.

3.4.24. В случае несогласия с отметкой, выставленной за экзамен, обучающемуся, родитель (законный представитель) имеет право в тот же день, обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии.

Конфликтные ситуации, споры, апелляции, возникшие в процессе проведения промежуточной аттестации рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4.25. Общественное наблюдение и порядок его организации

Общественное наблюдение при проведении промежуточной аттестации не является обязательным. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать на экзамене в качестве общественного наблюдателя. Для этого родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора о включении его в число общественных наблюдателей за 10 дней до начала промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

Список общественных наблюдателей утверждается приказом директора Гимназии.

Общественный наблюдатель имеет право:

- заблаговременно получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения промежуточной аттестации;
- присутствовать в день проведения экзамена в аудиториях;
- выражать предложения по совершенствованию организации промежуточной аттестации членам экзаменационной комиссии.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход проведения промежуточной аттестации;
- входить или выходить из аудитории во время экзамена.

3.4.26. На промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь и использовать мобильные телефоны или иные средства связи, любые электронно-вычислительные устройства, записи и справочные материалы, кроме разрешенных.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся, обучающихся вне организации (семейное образование и самообразование).

4.1. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.3. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Гимназии подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 3 к Положению.

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в Гимназии оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. Директором Гимназии издается приказ о зачислении экстерна в Гимназию для прохождения аттестации, в которой устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Экстерны, предоставляющие ведомость учета образовательных достижений в образовательном учреждении, проходят промежуточную аттестацию по предметам учебного плана данной возрастной группы. Форма промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом мнения родителей (законных представителей) экстерна. Демоверсии контрольно-измерительных

материалов для прохождения промежуточной аттестации предоставляются администрацией Гимназии.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 5 к Положению.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Гимназии, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Гимназией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению 6 к Положению.

4.18. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право

получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

4.19. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Гимназии, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную отметку по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию им академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы с письменного согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. В электронном журнале осуществляется перевод обучающихся в следующий класс.

В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов ознакомление родителей (законных представителей) производится в письменном виде с указанием даты ознакомления.

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся**

_____ класса
МОУ ВМР «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г. Вольска Саратовской области»

по _____

_____ (ФИО председателя аттестационной комиссии)

_____ (ФИО учителя-предметника)

_____ (ФИО учителя-ассистента)

Форма проведения аттестации _____

Планируемое количество аттестующихся обучающихся _____ чел. Участвовало в аттестации _____ чел. Не участвовали в аттестации (ФИ, причина):

Время начала аттестации: _____

Время окончания аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Номер билета, варианта работы	Отметка на аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель-ассистент _____

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся

по _____
(указать предмет)

МОУ ВМР «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г. Вольска Саратовской области»

№ п/п	Учитель	Класс	Кол-во уч-ся		Отметки				% качества знаний	% обученности	% успеваемости	Средний балл	% обучающихся, подтвердивших отметку за III четверть
			По плану	По факту	5	4	3	2					
Год													
Экзамен													

Выводы:

Рекомендации:

Процент качества знаний = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5 : общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации) * 100%

Процент успеваемости = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3, 4, 5 : общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации) * 100%

Степень обученности = (кол-во «5» + кол-во «4» * 0,64 + кол-во «3» * 0,36 + кол-во «2» * 0,14 + кол-во отсутств. * 0,07) : общее кол-во уч-ся в классе * 100%

Директору Гимназии г. Вольска

ФИО директора

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

место регистрации (адрес) _____

сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам)) _____

с _____ по _____ 20___/20___ учебного года на
время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему(ей) сыну(дочери)

- посещать лабораторные и практические занятия

(указать по каким предметам)
- принимать участие в централизованном тестировании

(указать необходимое)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ ВМР «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области», образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Ответственность за качество образования своего ребенка беру на себя.

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных своего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

№ ____

от _____

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
годовой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ с _____ по _____ для прохождения промежуточной годовой аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной годовой аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время

3. Утвердить следующий график проведения консультаций

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по УВР _____ :

- осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками,
- ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор Гимназии г. Вольска

ФИО директора

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г.Вольска Саратовской области" в _____ учебном году прошел (ла) промежуточную аттестацию по следующим предметам за _____ класс:

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			

_____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

(протокол педагогического совета № ____ от _____, приказ МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области" о переводе в следующий класс № ____ от ____).

Директор Гимназии г. Вольска

ФИО директора

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области", именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____

_____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (в соответствии с индивидуальным графиком – Приложение № 1 к настоящему Договору с утверждением форм проведения аттестации по каждому отдельному предмету (тест, контрольная работа, собеседование, диктант, практическая работа, устный экзамен, письменный экзамен). Сроки проведения промежуточной или итоговой аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

2.1.2. организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.1.3. выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.1.4. информирует управление образования и спорта администрации Вольского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

2.2.1. обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

2.2.3. обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 20__г. по 20__г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области» Адрес: 412911, Саратовская область, г. Вольск, пл. Равенства - 96 Телефон: 8(84593) 7-20-79 БИК 016311121; ИНН 6441002404; КПП 644101001; Директор _____/_____ <i>Подпись</i> МП	Законный представитель:
	ФИО _____
	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____
	Адрес _____
	Телефон _____
	Подпись _____/_____ _____

На официальном бланке Гимназии г. Вольске с обязательной регистрацией

Уведомление

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, _____, ученик _____ класса не прошел промежуточную аттестацию по _____ за _____ класс. На основании пункта 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ переведен в следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по _____ повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ ВМР «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области».

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка за _____ класс указаны в таблице:

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности	Предмет	Форма промежуточной аттестации	ФИО учителя	Кабинет	Время

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он в соответствии с пунктом 9 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вашему усмотрению либо оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор Гимназии г. Вольска

ФИО директора

С уведомлением ознакомлен _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

**Справка об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего образования**

Данная справка выдана _____,

фамилия, имя, отчество – при наличии

дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении Вольского муниципального района «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области» в 20__-20__ учебном году в __ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Директор Гимназии г. Вольска _____ ФИО директора

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы среднего общего образования**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) муниципальном общеобразовательном учреждении Вольского муниципального района «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области» в 20__ - 20__ учебном году в 11 классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор Гимназии г. Вольска _____ ФИО директора

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

МП