

**ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза  
В.В. Талалихина г.Вольска Саратовской области"**

*Редакция 22.09.2021 г.*

1.1. Охранник осуществляет контроль за входом обучающихся, работников и посетителей, осматривает вещи, фиксирует посетителей в журнале, дежурные администраторы, дежурные учителя контролируют приход и уход учащихся гимназии, формируют отчеты по опоздавшим ученикам, сопровождают посетителей, осуществляют совместно с медработником «утренний фильтр».

1.2. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в учреждение в соответствии с расписанием, заверенным печатью и подписью директора Гимназии г. Вольска.

1.3. Родители или лица, их заменяющие, могут быть допущены в Гимназию г.Вольска при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность).

1.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают дежурному администратору информацию о посетителях.

1.5. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях (семинарах, конференциях, смотрах и т.п.), допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по информации о посетителях, согласованной с директором Гимназии г. Вольска.

1.6. Лица, не связанные с образовательным процессом или с посещением гимназии по служебной необходимости, не допускаются на территорию и в здание Гимназии г. Вольска без ведома сотрудников, осуществляющих пропускной режим. Они пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с директором Гимназии г. Вольска или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Книге учёта посетителей».

1.7. При посещении гимназии посетитель обязан, по просьбе сотрудника, осуществляющего пропускной режим, принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов. Посетители, отказавшиеся предъявить документ, удостоверяющий личность, проносимые вещи для осмотра, на территорию объекта не пропускаются, о чем делается соответствующая запись в Книге регистрации посетителей и докладывается администрации гимназии с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске.

1.8. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, работник не допускает посетителя, докладывает о случившемся дежурному администратору и директору Гимназии г. Вольска (лицам, их замещающим), действует в соответствии с полученными указаниями.

1.9. При обнаружении на территории гимназии лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истекший срок действия, данные лица подлежат удалению с территории гимназии.

1.10. Расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей допускаются в здание при предъявлении служебного удостоверения.

1.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни образовательное учреждение имеют право посещать: директор, заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги.

1.12. Крупногабаритные предметы вносятся в гимназию на основании соответствующих документов, с разрешения директора Гимназии г. Вольска или лица его заменяющего после визуального контроля сотрудниками охраны.

1.13. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором Гимназии г. Вольска.

1.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, работник, осуществляющий пропускной режим, действует по указанию директора Гимназии г. Вольска или его заместителя.

1.15. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать дежурного администратора, директора.

1.16. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам учреждения, посетителям.

## **2. Правила поведения посетителей**

2.1. Посетители, находясь в помещении гимназии, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, работникам гимназии, обучающимся и другим посетителям учреждения;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Гимназии г. Вольска;

- не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками гимназии их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

- бережно относиться к имуществу гимназии, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях учреждения;

- при входе в гимназию посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук) обязаны зарегистрировать названные технические средства у работника, осуществляющего пропускной режим, в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания Гимназии г. Вольска.

2.2. Посетителям Гимназии г. Вольска запрещается:

- находиться в помещениях гимназии без разрешения на то работника, осуществляющего пропускной режим, дежурного администратора, директора или учителя;

- выносить из помещения гимназии документы, полученные для ознакомления;

- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

- приносить в помещение гимназии огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, представляющих органы внутренних дел, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

- курить в здании Гимназии г. Вольска и на её территории;

- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

- входить в здание гимназии в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

2.3. Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

2.4. Ответственность посетителей за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями пропускного режима и правил поведения сотрудники Гимназии г. Вольска могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями Гимназии г. Вольска уголовно-наказуемых деяний виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Гимназии г. Вольска на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

### 3. **Порядок допуска на территорию транспортных средств**

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию гимназии осуществляется по разрешению директора Гимназии г. Вольска, заместителей директора гимназии, дежурного администратора (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию гимназии).

3.2. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.3. Проезд по территории Гимназии г. Вольска осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

3.4. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, выполнение данных работ контролируется заместителем директора по АХР или лицом, его заменяющим.

3.5. При вызове автомобилей пожарной, аварийной, скорой помощи работник, осуществляющий пропускной режим, открывает шлагбаум (въездные ворота). Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

#### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. Время нахождения обучающихся, педагогов, сотрудников учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденным директором Гимназии г. Вольска.

4.2. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 21.00.

4.3. Сторожа, осуществляющие охрану здания в ночное время, обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания гимназии до 7.00 и после 17.00, проверять наличие оставленных подозрительных предметов, а также проверять исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делают запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте и расписываются.

4.4. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сторожа и работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают администрации Гимназии г. Вольска.

4.5. С 07.30 до 17.00 работники, осуществляющие пропускной режим, должны постоянно находиться на своем рабочем месте, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала гимназии, учащихся, гостей, родителей в строгом соответствии с указаниями директора Гимназии г. Вольска.

4.6. По согласованию с профсоюзным комитетом организуется дежурство администрации, учителей на всех этажах, особое внимание обращается на недопустимость курения в гимназии и на её территории, на соблюдение обучающимися техники безопасности во время перемен.

4.7. Категорически запрещается удаление обучающихся с уроков. Каждый случай удаления должен стать предметом обсуждения администрацией Гимназии г. Вольска.

4.8. Незамедлительное введение в действие КТС работниками охранного предприятия или ответственным дежурным, не допуская непосредственного прямого контакта с нарушителями общественного порядка, в случае явного проявления агрессивности и действий криминального характера, нарушения общественного порядка на территории образовательного учреждения

#### **5. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Гимназии г. Вольска из помещений и порядок их охраны**

5.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Гимназии г. Вольска при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) происходит путем подачи длительного непрерывного звонка либо голосового оповещения.

5.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в коридорах гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения гимназии прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации сторож (вахтер) обеспечивает их беспрепятственный пропуск в здание Гимназии г. Вольска.