

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ»
Директор Гимназии г. Волжска
О.В.ШЕШЕНЕВА
Приказ № 254
от 28.08.2024 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОУ ВМР "Гимназия
имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г.Волжска Саратовской области"

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2023 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, утв. Приказами 370, 371, 372 от 18.05.2023, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Методический Совет (МС) является органом управления образовательным процессом в МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г.Вольска Саратовской области", главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства гимназии со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса.

-определение стратегических задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении.

-изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

-разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений.

-экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта.

- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и рассмотрение передового педагогического опыта и научных разработок.

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы гимназии на текущий год.

2. Организация деятельности МС

1.5. МС заседает по плану 1 раз в четверть.

1.6. По заседаниям ведутся протоколы.

1.7. Документация по работе МС хранится в течение 1 учебного года.

3. Состав МС

1.8. Руководитель МС назначается директором гимназии из числа административных или педагогических работников..

1.9. Членами МС являются все заместители директора, руководители МО, библиотекарь, психолог, руководитель ресурсного центра, руководитель НОУ.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

-изучение деятельности педагогов, работы МО, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности.

- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем.
- анализ уровня образовательного процесса гимназии в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности.
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей; ПП и ПО; качества знаний.
- утверждение положений согласно компетенции Совета.
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития общеобразовательного учреждения.
- общаться с администрацией гимназии с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов гимназии в целом.
- обобщать передовой опыт.
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий.
- представлять сотрудников гимназии к поощрению за результаты методической работы.
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- вносить предложения в Положение о смотрах и конкурсах.
- разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений.
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов, за объективность, своевременность информационно методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
- за своевременное утверждение положений.
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.