



УТВЕРЖДАЮ
Директор Гимназии г.Вольска
О.В.ШЕШЕНЕВА
Приказ № 254 от 28.08.2024 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема: «Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФООП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;

- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами гимназии информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы гимназии;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы гимназии.

Информационное обеспечение

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям гимназии.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства гимназии

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы гимназии;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.

6) Развитие ученического самоуправления;

7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников. **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся**

1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;

3) разработка методических рекомендаций педагогам гимназии по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1) контроль за качеством знаний обучающихся;

2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов гимназии осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.

3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.

4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Задачи гимназии по основным направлениям на 2024-2025 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования гимназия ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «**Современная гимназия**»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.

2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в гимназии» путём изменения содержания методической работы гимназии и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.

3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.

4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания.

5. Изучить и внедрять в практику работы гимназии новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.

7. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.

8. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия гимназии и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления **«Профессиональные компетенции учителя»:**

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов гимназии.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала гимназии за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников гимназии.

3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.

4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.

5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета гимназии.

В рамках направления **«Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая гимназия»:**

1. Создать и внедрить в гимназии цифровую образовательную среду. В рамках проекта провести работу по оснащению Гимназии современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды гимназии путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.

3. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.

4. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.

5. Обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм.

6. Провести профилактически-косметический ремонт помещений гимназии.

7. Провести инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки гимназии к новому учебному году.

8. Обеспечить соответствие официального сайта Гимназии в сети Интернет требованиям законодательства.

9. Продолжить реализацию программы «Информатизация образовательного процесса».

10. Совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта гимназии.

11. Провести ревизию паспортов учебных кабинетов.

В рамках направления **«Успех каждого ребёнка»:**

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.

2. Продолжить работу по проектной деятельности учащихся.

3. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов гимназии.

4. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.

5. Продолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

В рамках направления **«Расширение образовательного пространства гимназии как средство социализации обучающихся»:**

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.

2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.

3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.

4. Продолжить реализацию проекта «Предпрофиль» с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.

5. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную

деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

6. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.

7. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, продолжить работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

В рамках направления «Гимназия родителям»:

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержки родителям.

2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.

3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.

4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

В. В рамках направления «Здоровьесберегающая среда»:

1. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни

2. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.

3. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.

4. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.

5. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.

2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей гимназии. Организация системной

работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов гимназии.

3. Создание и внедрение в гимназии цифровой образовательной среды.

4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.

5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада

7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Методическая работа

Организационная деятельность			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Советник по воспитанию
	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СООс учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
	Пополнение страницы на сайте гимназии	По необходимости	Администратор сайта
	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СООи подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность			
Утверждение методической темы гимназии на 2023-2024 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы гимназии
Составление плана методической работы гимназии на 2023-2024 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов гимназии, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт пед кадров
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации

				метод работы
Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО		Изучение списка УМК
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки	В течение года	Администрация, руководители ШМО		Обзор новинок психолого-педагогической литературы
Пополнение научно-метод базы гимназии	В течение года	Администрация, библиотекарь		Оформление подписки
Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь		Пополнение метод копилки
Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя		Оптимальное и использование компьютерного кабинета
Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя		Использование ИКТ
Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя		Использование ИКТ
Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР		Информационная осведомлённость
Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР		Мониторинг. исследования
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Администрация		Оказание методической помощи
Собеседование «Планирование работы на 2024-2025 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновлённых ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь По запросу педагогов	Администрация		Определение содержания деятельности молодых учителей
Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Администрация		Оказание методической помощи в организации урока
Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь - март	Молодые специалисты, учителя гимназии		Оказание методической помощи в организации урока
Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация		Планирование работы по оказанию методической помощи

				на следующий уч год
Курсовая система повышение квалификации				
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги гимназии, администрация	Организация прохождения кпк
	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией гимназии	По плану	Педагоги гимназии	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
	Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Пед. компетентность в вопросах нормативно- правовой базы
	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор гимназии	Приказы
	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов
Педагогические советы				
Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы гимназии				
	Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. <i>«Общие тенденции в российском образовании»</i>	август	Директор Заместители директора	План работы
	<i>«Личность педагога в современной гимназии: профессиональный и психологический аспекты»</i>	ноябрь	Заместители директора, педагог-организатор	Обмен пед опытом

«Система оценки качества образовательного результата»	январь	заместители директора	Обмен педагогическим опытом
«Принципы реализации программ воспитания, изложенных в ФГОС»	март	Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор, заместители директора	
Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор, заместители директора	
Итоги ГИА.	июнь	Директор, заместители директора	
Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации			
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	декабрь	Зам.директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
Круглый стол «Гимназия Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	январь	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Обмен пед опытом
Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	февраль	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	апрель	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентно

				сти педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
<p>-Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</p> <p>-Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 5 октября: День учителя; <p>Третье воскресенье октября (22.10): День отца</p>	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов	
<p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»</p> <p>-Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>-Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; <p>30 ноября: День Государственного герба РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 декабря: День Героев Отечества; <p>12 декабря: День Конституции РФ</p>	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов	
<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>-Анализ результатов за 1 полугодие</p> <p>--Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия</p> <p>-Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27 января: День снятия блокады Ленинграда <p>23 февраля: День защитника Отечества</p>	Январь-февраль	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов	
<p>-Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>-Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>-Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p>	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов	

<ul style="list-style-type: none"> 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; <p>27 марта: Всемирный день театра 12 апреля: День космонавтики</p>			
<p>-Анализ реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП НОО, ООО за 2024/25 учебный год</p> <p>-Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>-Анализ успеваемости</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; <p>24 мая: День славянской письменности и культуры</p>	Май-июнь	Руководители ШМО	
<p>Внеурочная деятельность по предметам Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся</p>			
Проведение недели науки творчества и спорта в рамках реализации предметной концепции	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
<p>Методическая неделя</p>			
«Функциональная грамотность как образовательный результат»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня компетентности педагогов
<p>Работа с учащимися Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении</p>			
Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

	<p>Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов</p> <p>Участие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности;</p> <p>Обеспечение реализации ФГОС</p>
	<p>Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (3-4, 5-7, 8-11 классы)</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности;</p> <p>Обеспечение реализации ФГОС</p>

Деятельность методического совета гимназии

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности

Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»</p> <p><u>Форма проведения: методический инструктаж.</u></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 уч году.</p> <p>3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. Утверждение плана методической работы гимназии на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Рассмотрение плана работы</p>	сентябрь	Заместитель директора по УВР

школьных методических объединений. 6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовый период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.		
---	--	--

**План методической работы,
обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по
обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО на 2024-2025 учебный
год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации гимназии по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1, 2, 5, 6, 10 классах с 01.09.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС

2.	<p>8. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>9. Утверждение плана методической работы гимназии на 2024-2025 учебный год</p> <p>10. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</p> <p>11. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.</p> <p>12. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.</p> <p>13. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p> <p>14. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.</p> <p>15. Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков.</p> <p>16. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.</p> <p>17. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.</p> <p>18. Согласование программно-методического УМК</p> <p>19. Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p><u>Форма проведения: круглый стол</u></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников .</p> <p>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>4. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС.</p> <p>5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Твой путь в науку».</p> <p>6. Анализ работы НОУ</p> <p>7. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.</p> <p>8. Подготовка к малым педагогическим советам</p>	ноябрь	
----	---	--------	--

3	<p>Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы гимназии по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 и 11 классах 2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в гимназии. 3. Результативность методической работы гимназии за первое полугодие. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 6. Итоги участия обучающихся гимназии на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7. Подготовка к педсовету 	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	<p>Заседание № 4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 3. Подготовка к ВПР. 4. Подготовка к промежуточной аттестации <p>Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2023-2024 учебного года»</p> <p><u>Форма проведения: методический совет.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы гимназии за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров гимназии за 2024-2025 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей гимназии. 5. Анализ результатов инновационной работы в гимназии. 6. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год 	март	май

2.	Выбор УМК: 1 -4класс: для реализации ФГОСНОО; 5 -6 класс для реализации ФГОСООО; 10 класс для реализации ФГОС СОО	май 2024 года	Заместитель директора по УВР	Проект приказа «Обутверждении списка учебников и учебныхпособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в Гимназии г. Вольска
3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС 2021, ФООП	июнь 2024 года	Заместитель директора по УВР	Проект приказов о внесении изменений: в ООП в соответствии с ФГОС 2021, ФООП
4.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО»	июнь 2024года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителейпо всем учебным предметам и внеурочной деятельност и учебного плана
5.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	До 01.09.2024 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочихпрограмм для реализации: — ООП НОО по ФГОС НОО; — ООП ООО, СОО по ФГОС ООО, СОО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультаци и позапросам

8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Май 2024 года	Классные руководители 1 и 5 классов	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС третьего поколения	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационная папка
13.	Размещение информации о внедрении и реализации ФГОС на официальном сайте гимназии	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на официальном сайте
14.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений лица в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС

16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВР	План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год
17.	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,2, 5, 6 классов	Сентябрь 2024 года	Психолог	Справка — Индивидуальные консультации для классных руководителей
18.	Рассмотрение вопроса на Совете гимназии «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности Гимназии г. Вольска к началу уч. года	Сентябрь 2024 года	Директор	Подготовленное сообщение на Совете гимназии

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений

1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор гимназии, председатель совета родителей, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте гимназии	Октябрь	Директор гимназии

Программно-методическое обеспечение

1.	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены

			рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор гимназии
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
3	Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь–январь	Директор гимназии, заместитель директора по УВР
3	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9 класса	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители