

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
от 10.01.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ»
Директор Гимназии г.Вольска
Шешенева О.В.
Приказ № 11
от 10.01.2025 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

*ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ*

МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского
Союза В.В. Талалихина г. Вольска
Саратовской области"

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Гимназии г.Вольска

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГИМНАЗИИ Г. ВОЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МОУ "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области" (далее по тексту гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся 1-11-х классов, в том числе во время их пребывания при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе Гимназии.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию правильного и полноценного питания в гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, созданию комфортной среды образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в гимназии,
- порядок организации питания в гимназии, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников гимназии.

1.7. Настоящее Положение регламентирует контроль организации и качества питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, родительской общественностью, комиссией гимназии, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания пищевых продуктов, используемых в питании.

- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально-незащищённых, малообеспеченных, многодетных и семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот, находящихся под опекой.
- 2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
- 3.2. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Обучающиеся получают горячее питание в столовой учреждения, оборудованной в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 2.4.4.3648-20.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.
- 3.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.6. Для обучающихся по программе начального общего образования предусматривается организация горячего питания (обед) с компенсацией 100% стоимости их федерального бюджета. Для обучающихся льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет средств из муниципального бюджета и родительской доплатой (по желанию) предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору).
- 3.7. Для всех остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет родительских средств, а также свободная реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.8. Во время посещения лагерей с дневным пребыванием обучающиеся получают двухразовое или трехразовое горячее питание (в зависимости от режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

3.9. Обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 2.4.4.3648-20 на льготной основе или за родительские средства, в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающихся права на льготу.

3.10. Питание в гимназии организовано на основе двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для каждой возрастной группы детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 2.4.4.3648-20 и утверждается директором гимназии.

3.11. В гимназии организовано дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом на основании требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 2.4.4.3648-20.

3.12. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.13. Организацию питания обучающихся гимназии осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора гимназии из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1 Обучающимся Гимназии предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

4.2 Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание за счет федерального бюджета из расчета 69 рублей 42 коп. в день на человека.

4.3 На льготное обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов в размере 20 рублей в день на человека имеют право следующие категории обучающихся:

- Дети - инвалиды, проживающие в семьях при предоставлении в образовательное учреждение справки медико-социальной экспертной комиссии;
- Дети из семей, чьи родители являются инвалидами 1 или 2 группы, при предоставлении в образовательное учреждение справки медико-социальной экспертной комиссии;
- Дети из многодетных семей, при предоставлении свидетельства о многодетности;
- Дети беженцев, имеющих статус, при предоставлении соответствующего удостоверения;
- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), при предоставлении копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- Дети из малообеспеченных семей при предоставлении справки из социальной защиты.

- Учащиеся, для которых не предусмотрено питание за счет средств местного или федерального бюджета, обеспечиваются питанием за счет средств родителей или законных представителей в размере 40 р. 00 к. за завтрак и 70 р. 00 к. за обед в день на одного учащегося, в ГПД – 45,00 р.;
- Детям семей граждан, принимающих (принимавших) участие в *специальной военной операции* – 65 рублей;

4.4 Для правильного и своевременного учета и контроля компенсационных средств, а также средств родителей заведующий производством столовой Гимназии обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представлять в централизованную бухгалтерию органа управления образованием акт о количестве стоимости отпущенных завтраков, обедов и полдников.

4.5 В гимназии для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов в соответствии с утвержденным установленным образом меню на период не менее двух недель.

4.6 Меню утверждается директором Гимназии в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником и содержит наименование приема пищи, информацию о количественном выходе, калорийности и стоимости блюд.

4.7 Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы гимназии.

4.8 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

4.9 Режим питания обучающихся устанавливается ежегодно на начало учебного года.

4.10 Работа буфета организуется в течение всего рабочего дня.

4.11 Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс – мажорных обстоятельств.

5 Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1 Горячее питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Горячее питание обучающимся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в учреждении.

5.2. На льготной основе питание в гимназии предоставляется:

- обучающимся 1-4 классов 100% стоимости (завтрак или обед) за счет с компенсацией из регионального бюджета в течение учебного года;

- обучающимся 5-11 классов – за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям – инвалидам;
- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
- посещающим группы продленного дня в дни обучения из расчета стоимости питания в день за счет компенсации из регионального бюджета;
- детям семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- детям из малоимущих семей, детям из семей, находящихся в социально-опасном положении, детям из многодетных семей:
 - от 6 до 10 лет – 11 рублей;
 - от 11 до 17 лет – 15 рублей;
- детям – инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством):
 - от 6 до 10 лет – 22 рублей;
 - от 11 до 17 лет – 30 рублей;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев:
 - от 6 до 10 лет – 22 рублей;
 - от 11 до 17 лет – 30 рублей;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области:
 - от 6 до 10 лет – 22 рублей;
 - от 11 до 17 лет – 30 рублей;
- детям семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции – 65 рублей;

5.3. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание.

5.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 01 сентября на имя директора Гимназии.

5.5. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающий более высокий размер компенсации.

5.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.7. Гимназия на основании заявлений и предоставленных подтверждающих льготы документов формирует список и утверждает его приказом директора гимназии.

5.8. Меры социальной поддержки назначаются сроком на 1 учебный год и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся гимназии.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращаются по решению директора гимназии в следующих случаях:

- выбытия получателя мер социальной поддержки из гимназии;
 - поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения вышеуказанной меры социальной поддержки.
- Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания учреждением соответствующего приказа.

5.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, а также допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале. (п. 8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.11. Лицо, ответственное за организацию питания в гимназии, обеспечивает ведение табеля учета питания обучающихся.

Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.12. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6 Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

6.1. Директор Гимназии осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
 - устранение предписаний по организации питания;
 - условия транспортировки и хранения продуктов.
- Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.

6.1 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.2 Медицинский работник:

- проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

- ведет ведомость контроля за рационом питания детей (подп. 8.1.2 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Документ составляет каждые 7–10 дней, а заполняет ежедневно.

6.3. Дежурный по столовой учитель, классные руководители, воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся в гимназии организуется во взаимодействии гимназии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.5. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Также осуществляется контроль за приготовлением пищи на основе принципов ХАССП с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными гимназией.

7 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации гимназии все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно-зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

8 Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1 Гимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом функционирования гимназии, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечение правильного питания в домашних условиях);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.2 Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами

педагогов и родителей. В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям Методических рекомендаций МР 2.4.0179- 20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179- 20;

- наличие родительского (общественного) контроля за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

8.3 Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9 Документация

9.1 Для организации питания обучающихся необходимо наличие следующих документов:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- график питания обучающихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.