

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вольского муниципального района
«Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина
г.Вольска Саратовской области»

ПРИКАЗ

От __.02.2025 г.

№ __

**«Об организации и проведении
мониторинга качества подготовки
обучающихся Гимназии г. Вольска
в форме всероссийских
проверочных работ для
обучающихся 4,5,6,7,8,10 классов в
штатном режиме 2025 года»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», методических рекомендаций по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 г. №02-168, на основании решения педагогического совета Гимназии г. Вольска от 25.12.2024 года протокол № 10

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по УВР Кириченко Н.Е., техническим специалистом Сорокину Т.А.
3. Кириченко Н.Е.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения Гимназии г. Вольска в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию

в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнить опросный лист ОО - участника ВПР, получить инструктивные материалы.

- 3.2. Составить график работы организаторов в аудитории, согласно рекомендаций:
 - 3.2.1. проводить ВПР 2,3 уроком,
 - 3.2.2. назначить организаторами в аудитории в день проведения ВПР в 4 классах учителей параллели, не работающих в этом классе (учитель 4-1 работает в 4-2 классе, учитель 4-2 работает организатором в 4-1 и т.д.),
 - 3.2.3. назначить организаторами в аудитории учителей в день проведения ВПР в 5,6,7,8,10 классах, преподающими в данных классах 2-3 уроком, согласно расписания учебных занятий.
- 3.3. Составить график работы экспертов, согласно рекомендаций:
 - 3.3.1. назначить экспертами по проверке работ обучающихся руководителя МО по направлениям и учителей, входящих в состав МО, с условием, что учитель, работающий в данном классе, не является экспертом по проверке работ обучающихся данного класса,
 - 3.3.2. передать работы обучающихся, критерии оценивания, шкалу баллов экспертам на проверку в день проведения ВПР.
- 3.4. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения проверочных работ.
- 3.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы, список кодов участников, инструкции проведения ВПР, инструкцию для работы организаторов в аудитории.
- 3.6. Скачать комплекты работ для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов, согласно плана-графика проведения ВПР 2025.
- 3.7. Выдать организатору ВПР в день проведения работ пакет документов: протокол, код участника (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы), список класса, участвующего в данный день в ВПР, инструкцию проведения ВПР для организатора в аудитории, комплект работ по количеству обучающихся класса.
- 3.8. Провести инструктаж с организаторами, экспертами, техническим специалистом, назначенными в 4-8,10 классы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 3.9. Ознакомить представителей общественности с инструкцией общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР.

- 3.10. Предоставить информацию в управление образования по фактическому количеству участников ВПР каждого дня проведения ВПР в день проведения ВПР до 17.00.
 - 3.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 3.12. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.13. Ознакомить экспертов по проверке проверочных работ с критериями оценивания, утверждёнными Рособрнадзором. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания на следующий день после проведения ВПР. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.
 - 3.14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 3.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО на следующий день после проведения ВПР.
 - 3.16. Предоставить отчет в УО о результатах ВПР, согласно приложения 4, 5, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».
 - 3.17. Обобщить анализ ВПР по форме в срок до 28.05.2025 года (Приложение 2).
4. Техническому специалисту ВПР Сорокиной Т.А.:
- 4.1. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях, месте проведения проверки работ обучающихся, в штабе в день проведения ВПР.
 - 4.2. Организовать выполнение участниками работы: штаб проведения ВПР, аудитории для участников ВПР, видеонаблюдение.
 - 4.3. Составить график работы общественных наблюдателей.
 - 4.4. Распечатать комплекты работ (варианты ВПР) на всех участников.
 - 4.5. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.6. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.7. Подготовить списки участников ВПР по классам.
 - 4.8. Организовать заполнение формы сбора результатов ВПР совместно с учителем-предметником.
 - 4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты работ обучающихся, протоколы, списки, коды.
5. Организаторам в аудитории:
- 5.1. Получить от заместителя директора по УВР в день проведения ВПР: инструкцию, протокол, код участника, комплект работ обучающихся.

- 5.2. Провести инструктаж в аудитории для участников ВПР до начала второго урока.
- 5.3. Раздать обучающимся код ВПР.
- 5.4. Оформить запись на классной доске с информацией о дате проведения, предмете проведения, начале и окончании времени проведения ВПР.
- 5.5. Заполнить протокол проведения ВПР согласно списку обучающихся данного класса в произвольном порядке на втором уроке.
- 5.6. Передать работы обучающихся, протокол, код участников, список класса в учебную часть после проведения ВПР заместителю директора по УВР.
6. Экспертам по проверке работ:
 - 6.1. Провести проверку работ в день проведения всероссийских проверочных работ.
 - 6.2. Получить от ответственного организатора в день проведения ВПР критерии оценивания, шкалу баллов, комплекты работ обучающихся.
 - 6.3. Передать работы обучающихся, после проверки, учителям, работающим в данном классе для проведения анализа работы.
 - 6.4. Заполнить форму сбора результатов работ в день проведения ВПР и сдать в учебную часть на следующий день заполнения.
7. Классным руководителям 4-8,10 классов:
 - 7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей график проведения всероссийских проверочных работ в срок до 01.03.2025 года.
 - 7.2. Обеспечить обучающихся ручками (синей или черной) для заполнения бланков работы.
 - 7.3. Обеспечить каждого обучающегося «Инструкцией участника всероссийских проверочных работ».
 - 7.4. Обеспечить явку обучающихся.
 - 7.5. Своевременно доводить до сведения родителей результаты диагностики.
8. Учителям-предметникам, работающим в данных классах:
 - 8.1. Выставить обучающимся в ЭЖ по результатам ВПР в штатном режиме (4,5,6,7,8,10 классах) отметки, с указанием формы проведения работы в графе отметок «ПА», согласно п. 3.26 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ ВМР «Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области», в соответствии с письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 г. № СК-228/03 / 01.16/08-01.
 - 8.2. Сдать анализ работ в учебную часть по всем проведенным работам по предметам, прошитые работы с анализом ВПР, сложенные в алфавитном порядке в течение 2-х рабочих дней после проведения ВПР, включая в анализ работ «Ведомость отметок...» в следующей форме (Приложение 3)
9. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение 4)
10. Всем участникам проведения всероссийских проверочных работ руководствоваться в работе строго методическими рекомендациями по проведению ВПР для обучающихся 4-8,10 классов.

11.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии г. Вольска



О.В.ШЕШЕНЕВА

Приложение 1
к приказу № 51 от 20.02.2025 г.

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4,5,6,7,8,10 классов 2025 года в штатном режиме**

Уровень начального общего образования

| № п/п | Предмет | Класс | Дата | № учебного занятия | Продолжительность (мин) |
|-------|---|-------|-------|--------------------|-------------------------|
| 1. | Русский язык | 4 | 1.04 | 2 | 40 |
| 2. | Математика | 4 | 16.04 | 2 | 40 |
| 3. | Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык | 4 | 22.04 | 2 | 40 |

Уровень основного общего образования

| № п/п | Класс | Предмет | № учебного занятия | Дата | Продолжительность (мин) |
|-------|---------|--|--------------------|-------|-------------------------|
| 1. | 5 класс | Русский язык | 2 | 11.04 | 40 |
| 2. | | Математика | 2 | 16.04 | 80 |
| 3. | | География Биология | 2 | 28.04 | 80 |
| 4. | | Литература История Иностранный язык (английский) | 2 | 05.05 | 40 |
| 1. | 6 класс | Русский язык | 2 | 18.04 | 40 |
| 2. | | Математика | 2-3 | 23.04 | 80 |
| 3. | | География Биология | 2-3 | 25.04 | 80 |
| 4. | | Литература История Обществознание Иностранный язык (английский) | 2 | 28.04 | 40 |
| 1. | 7 класс | Литература История Обществознание Иностранный язык (английский) | 2 | 15.04 | 40 |
| 2. | | Информатика География Биология Физика | 2 | 17.04 | 80 |
| 3. | | Математика | 2-3 | 23.04 | 80 |
| 4. | | Русский язык | 2 | 25.04 | 40 |
| 1. | 8 класс | Математика | 2-3 | 14.04 | 80 |
| 2. | | Литература Иностранный язык (английский) История Обществознание | 2 | 17.04 | 40 |
| 3. | | Русский язык | 2 | 22.04 | 40 |
| 4. | | География Информатика Биология Физика Химия | 2 | 24.04 | 80 |

Уровень среднего общего образования

| № п/п | Класс | Предмет | № учебного занятия | Дата | Продолжительность (мин) |
|------------------|--------------|--|-----------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1. | 10 класс | Русский язык | 2-3 | 14.04 | 80 |
| 2. | | Литература История Обществознание Иностранный язык (английский) География Физика Химия | 2-3 | 21.04 06.05 | 80 80 |
| 3. | | Математика | 2-3 | 18.04 | 80 |