

## ВЫПИСКА

*из Положения о контрольно-пропускном режиме,  
утвержденном приказом МОУ ВМР "Гимназия имени  
Героя Советского Союза В.В. Талалихина  
г.Вольска Саратовской области"  
№ 26 от 28.01.2025 г.*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области" (далее – Гимназия г. Вольска), усиления антитеррористической защищенности в соответствии с Конституция РФ, с Законом Об образовании в Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Федеральным законом от 24.07.98 № 124 ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, в соответствии с требованиями, изложенными в Указе Президента РФ от 13.09.04 № 1167 "О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом", Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства РФ от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и регламентирует порядок организации пропускного режима и охраны гимназии, определяет порядок входа (выхода) сотрудников и посетителей гимназии, а также вноса (выноса) материальных ценностей.

1.2. Контрольно-пропускной режим – это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения входа, выхода обучающихся, работников гимназии, родителей обучающихся и прочих граждан, посещающих здание гимназии, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проживания граждан в здании гимназии.

1.3. Контрольно-пропускной режим в Гимназии г.Вольска устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения, противодействия возможным террористическим проявлениям, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников Гимназии г. Вольска, а также с целью обеспечения сохранности находящегося в здании имущества.

1.4. Контрольно-пропускной режим в Гимназии г. Вольска обеспечивается следующими инженерно-техническими средствами.

1.5. Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима в здании гимназии возлагается на директора Гимназии г. Вольска.

1.8. Организация контрольно-пропускного режима в учреждении, контроль за его соблюдением по вопросам совершенствования контрольно-

пропускного режима возлагаются на специалиста по АХО, преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за безопасность.

1.9. Граждане Российской Федерации, принятые на работу в МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области", должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.10. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех обучающихся и сотрудников, всех лиц, находящихся на территории Гимназии г. Вольска.

1.11. В целях ознакомления посетителей гимназии с пропускным режимом и правилами поведения выписку из настоящего Положения размещается на информационных стендах в холле первого этажа гимназии и на официальном Интернет-сайте.

**2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников МОУ ВМР "Гимназия имени Героя Советского Союза В.В. Талалихина г. Вольска Саратовской области", посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.**

2.8. Для осуществления пропускного режима в гимназии оборудуется контрольно-пропускной пункт, оснащенный видеонаблюдением, в котором с 7.30 до 7.00 находится охранник, с 17.00 до 7.30 – сторож.

2.9. Контрольно-пропускной пункт располагается в фойе здания гимназии, оборудован телефоном, пропускной кнопкой, КТС, турникетами для входа по Смарт-картам.

2.10. Кроме центрального входа (выхода) имеется 2 запасных выхода, которые во время учебного процесса закрыты на замок, открывающийся изнутри.

2.11. Запасные выходы открываются в следующих случаях:

- для эвакуации обучающихся и персонала гимназии при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций обучающихся и персонала гимназии;
- для приёма товарно-материальных ценностей – дежурным администратором или специалиста по АХО,
- для разведения потоков обучающихся в период пандемии.

2.12. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.13. Обучающиеся и сотрудники Гимназии г. Вольска проходят в здание и покидают его через центральный вход.

2.14. Если учащийся опоздал, то его должны пропустить в здание гимназии, предварительно записав его фамилию в журнал опоздавших.

2.15. Выход обучающихся из гимназии происходит после окончания уроков.

2.16. Охранник осуществляет контроль за входом обучающихся, работников и посетителей, осматривает вещи, фиксирует посетителей в журнале, дежурные администраторы, дежурные учителя контролируют приход и уход учащихся гимназии, формируют отчеты по опоздавшим ученикам, сопровождают посетителей, осуществляют совместно с медработником «утренний фильтр».

2.17. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в учреждение в соответствии с расписанием, заверенным печатью и подписью директора Гимназии г. Вольска.

2.18. Родители или лица, их заменяющие, могут быть допущены в Гимназию г.Вольска при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан, с переводом на русский язык);
  - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);
  - военный билет гражданина Российской Федерации;
  - удостоверение личности офицера, прапорщика, сержанта, старшины, солдата, матроса, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил Российской Федерации или иных государственных военизированных структур, персональная электронная карта, справка взамен военного билета;
  - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, а также согласно Федеральному закону от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» удостоверение беженца, а лица, получившего временное убежище на территории РФ – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

2.19. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают дежурному администратору информацию о посетителях.

2.20. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях (семинарах, конференциях, смотрах и т.п.), допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по информации о посетителях, согласованной с директором Гимназии г. Вольска.

2.21. Лица, не связанные с образовательным процессом или с посещением гимназии по служебной необходимости, не допускаются на территорию и в здание Гимназии г. Вольска без ведома сотрудников, осуществляющих пропускной режим. Они пропускаются по согласованию с директором Гимназии г. Вольска или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Книге учёта посетителей» при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан, с переводом на русский язык);
  - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);
  - военный билет гражданина Российской Федерации;
  - удостоверение личности офицера, прапорщика, сержанта, старшины, солдата, матроса, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил Российской Федерации или иных государственных военизированных структур, персональная электронная карта, справка взамен военного билета;
  - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, а также согласно Федеральному закону от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» удостоверение беженца, а лица, получившего временное убежище на территории РФ – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

2.22. При посещении гимназии посетитель обязан, по просьбе сотрудника, осуществляющего пропускной режим, принесенные с собой вещи предъявить на

визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов. Посетители, отказавшиеся предъявить документ, удостоверяющий личность, проносимые вещи для осмотра, на территорию объекта не пропускаются, о чем делается соответствующая запись в Книге регистрации посетителей и докладывается администрации гимназии с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске.

2.23. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, работник не допускает посетителя, докладывает о случившемся дежурному администратору и директору Гимназии г. Вольска (лицам, их замещающим), действует в соответствии с полученными указаниями.

2.24. При обнаружении на территории гимназии лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истекший срок действия, данные лица подлежат удалению с территории гимназии.

2.25. Расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей допускаются в здание при предъявлении служебного удостоверения.

2.26. В нерабочее время, праздничные и выходные дни образовательное учреждение имеют право посещать: директор, специалист по АХО, преподаватель-организатор ОБЗР, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги.

2.27. Крупногабаритные предметы вносятся в гимназию на основании соответствующих документов, с разрешения директора Гимназии г. Вольска или лица его заменяющего после визуального контроля сотрудниками охраны.

2.28. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором Гимназии г. Вольска.

2.29. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, работник, осуществляющий пропускной режим, действует по указанию директора Гимназии г. Вольска или его заместителя.

2.30. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать дежурного администратора, директора.

2.31. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам учреждения, посетителям.

### 3. Правила поведения посетителей

3.8. Посетители, находясь в помещении гимназии, **обязаны**:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, работникам гимназии, обучающимся и другим посетителям учреждения;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Гимназии г. Вольска;

- не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками гимназии их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

- бережно относиться к имуществу гимназии, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях учреждения;

- при входе в гимназию посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук) обязаны зарегистрировать названные технические средства у работника, осуществляющего пропускной режим, в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания Гимназии г. Вольска.

### 3.9. Посетителям Гимназии г. Вольска *запрещается*:

- находиться в помещениях гимназии без разрешения на то работника, осуществляющего пропускной режим, дежурного администратора, директора или учителя;

- выносить из помещения гимназии документы, полученные для ознакомления;

- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

- приносить в помещение гимназии огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, представляющих органы внутренних дел, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

- курить в здании Гимназии г. Вольска и на её территории;

- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

- входить в здание гимназии в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

3.10. Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

### 3.11. Ответственность посетителей за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями пропускного режима и правил поведения сотрудники Гимназии г. Вольска могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями Гимназии г. Вольска уголовно-наказуемых деяний виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Гимназии г. Вольска на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

#### **4. Порядок допуска на территорию гимназии транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

4.8. Въезд на территорию Гимназии г. Вольска и парковка на территории гимназии частных автомашин запрещены.

4.9. Допуск автотранспортных средств на территорию гимназии осуществляется только с разрешения директора или специалиста по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

4.10. Осмотр въезжающего автотранспорта и груза на территорию гимназии производится перед воротами.

4.11. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию гимназии, определяется приказом директора гимназии.

4.12. Въезд автотранспорта не предусмотренного списком разрешается только с письменного разрешения директора (а в его отсутствие – специалиста по административно-хозяйственному обеспечению).

4.13. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4.14. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода, столовой с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем специалиста по административно-хозяйственной работе гимназии.

4.15. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

4.16. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию гимназии по заявке специалиста по административно-хозяйственной работе и с разрешения директора гимназии или дежурного администратора.

4.17. При допуске на территорию гимназии автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию гимназии, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории гимназии.

4.18. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию гимназии осуществляется с письменного разрешения директора гимназии или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории гимназии, цели нахождения.

- 4.19. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от гимназии, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора гимназии (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором гимназии (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.
- 4.20. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в гимназию посторонних лиц.
- 4.21. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание гимназии.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

- 5.8. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Гимназии г. Вольска на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность.
- 5.9. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Гимназии г. Вольска (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.
- 5.10. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.
- 5.11. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Гимназии г. Вольска (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

- 6.1. Время нахождения обучающихся, педагогов, сотрудников учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденным директором Гимназии г. Вольска.
- 6.2. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 21.00.
- 6.3. Сторожа, осуществляющие охрану здания в ночное время, обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания гимназии до 7.00 и после 17.00, проверять наличие оставленных подозрительных предметов, а также проверять исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делают запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте и расписываются.

- 6.4. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сторожа и работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают администрации Гимназии г. Вольска.
- 6.5. С 07.30 до 17.00 работники, осуществляющие пропускной режим, должны постоянно находиться на своем рабочем месте, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала гимназии, учащихся, гостей, родителей в строгом соответствии с указаниями директора Гимназии г. Вольска.
- 6.6. По согласованию с профсоюзным комитетом организуется дежурство администрации, учителей на всех этажах, особое внимание обращается на недопустимость курения в гимназии и на её территории, на соблюдение обучающимися техники безопасности во время перемен.
- 6.7. Категорически запрещается удаление обучающихся с уроков. Каждый случай удаления должен стать предметом обсуждения администрацией Гимназии г. Вольска.
- 6.8. Незамедлительное введение в действие КТС работниками охранного предприятия или ответственным дежурным, не допуская непосредственного прямого контакта с нарушителями общественного порядка, в случае явного проявления агрессивности и действий криминального характера, нарушения общественного порядка на территории образовательного учреждения

#### **7. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Гимназии г. Вольска из помещений и порядок их охраны**

- 7.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Гимназии г. Вольска при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) происходит путем подачи длительного непрерывного звонка либо голосового оповещения.
- 7.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в коридорах гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения гимназии прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации сторож(вахтер) обеспечивает их беспрепятственный пропуск в здание Гимназии г. Вольска.

#### **8. Сдача и приём служебных помещений**

По окончании рабочего дня помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками. Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок;
- целостность окон, форточек, дверей, надёжность их закрытия.

Директор Гимназии г. Вольска



О.В.ШЕШЕНЕВА